



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na seminar  
**Kadrovska evidencija i neophodna dokumentacija zaposlenih**

**Mesto:** Zemun, Pregrevica 168, nastavna sala Instituta

**Vreme:** 4. oktobar 2019. godine od 11 do 16,30 časova

**Predavač:** Ekspert u oblasti inspekcije rada za oblast radno-pravnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu.

Svi privredni subjekti, kako pravna lica i preduzetnici, tako i organi državne uprave i lokalne samouprave, i druge institucije, u obavezi su da vode propisane evidencije u oblasti rada. Uz to, kadrovska evidencija omogućava da se dokumentuje i dokaže da poslodavac vodi kadrovsku politiku jednakih mogućnosti, bez diskriminacije određenih kandidata ili zaposlenih i radno angažovanih lica, obzirom na njihov pol, nacionalnu pripadnost, starost ili invaliditet.

Ukoliko je kadrovska evidencija ažurna i precizna, zaposleni dobijaju ispravan obračun zarade, koji je izvršna isprava, radnog staža, godišnjeg odmora, ali i druge bonuse i beneficije, što se pozitivno odražava na zadovoljstvo zaposlenih.

U tom smislu, vođenje ažurne kadrovske evidencije je apsolutna neophodnost, ali i veoma zahtevan i komplikovan posao jer podrazumeva usklađivanje sa čak 8 zakona i ogromnim brojem podzakonskih akata. Na našem seminaru, kojeg će voditi ekspert u oblasti inspekcije rada za oblast radno-pravnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu, dobićete odgovor na ključno pitanje: koje sve informacije treba prikupljati i koju dokumentaciju je poslodavac u obavezi da ima u skladu sa propisima u oblasti rada.

**Ova radionica će vam omogućiti:**

- da se upoznate sa dokumentacijom iz oblasti radno-pravnih odnosa koja je neophodna za evidenciju kadrova
- ovladate načinom na koji se dokumentacija zaposlenih sistematizuje u dosijeu zaposlenog
- da dokumentaciju i dosije zaposlenog uskladite sa zakonskim propisima
- da se pripremite za iznenadnu inspekciju
- da se upoznate sa procedurom samoprocene poslodavca o poštovanju propisa u oblasti rada popunjavanjem kontrolnih lista

**Posebno je značajno što će učesnici radionice dobiti gotove modele svih dokumenata koje ispravno vođena kadrovska evidencija i dosije zaposlenih moraju da sadrže, i to prema:**

- Zakonu o privrednim društvima i Zakonu o inspeksijskom nadzoru (3);
- Zakonu o radu (9);
- Zakonu o sprečavanju zlostavljanja na radu (1);
- Zakonu o zaštiti uzbunjivača (3);
- Zakonu o volontiranju (2);
- Zakonu o ravnopravnosti polova (2);
- Zakonu o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu (3);
- Zakonu o bezbednosti i zdravlju na radu i podzakonskim propisima u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu (16); uvid u sve neophodne evidencije (10).
- Takođe, obradićemo i 6 neophodnih dokumenata koji predstavljaju dodatne obaveze poslodavaca u delatnosti građevinarstva.

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972; Osoba za kontakt: Jelena Marinkov  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs](mailto:jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)



**Kotizacija** za radionicu iznosi 9.500 dinara (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal (sa modelima akata) i posluženje u pauzama.

**Popusti:** Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo 10% popusta, a za brze uplate (u roku od 2 dana) odobravamo dodatnih 5% popusta.

**Kontakt i prijava:**

011/3077612, 3077613, 063/317126

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs)

[office@economicdiplomacy.co.rs](mailto:office@economicdiplomacy.co.rs)

[ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs)

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972; Osoba za kontakt: Jelena Marinkov  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs](mailto:jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)