



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na seminar

ELEKTRONSKO KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Mesto: Zemun, Pregrevica 168, nastavna sala Instituta

Vreme: 20. jun 2018. godine od 10 do 15,30 časova

Predavači:

- Olga Zorić, konsultant za organizaciju rada
- Vojkan Stanković, IT konsultant i poslovni savetnik i instruktor za poslove elektronskog poslovanja, informacione bezbednosti i upravljanja projektima.

Elektronsko kancelarijsko poslovanje postaje poslovna, zakonom propisana obaveza i, sve češće, jedina opcija izvršavanja poslovnih i zakonom definisanih obaveza. Dalji razvoj i integracija elektronskog poslovanja u sve segmente pravno-ekonomske funkcionalnosti je **državna strategija RS** koja je, u sve većoj meri, potkrepljena konkretnim zakonskim obavezama pravnih lica kao i odgovarajućih pojedinaca zaposlenih na izvršilačkim poslovima.

Cilj obuke:

- Upoznavanje polaznika sa normativno-pravnim okvirom kojim je regulisano e-poslovanje, kao i upoznavanje sa procedurama, konkretnim digitalnim servisima, alatima i bezbednosnim procedurama potrebnim za zakonito i operativno postupanje. Nakon obuke, polaznici će biti osposobljeni da:
- prepoznaju zakonske obaveze svoje poslovne organizacije kao i njih samih u okruženju elektronskog poslovanja;
- aktivno koriste elektronske servise i administrativne postupke definisane od strane državnih institucija i organizacija;
- obezbede početne uslove za implementaciju elektronskih servisa i postupaka u svojim poslovnim organizacijama;
- sagledaju koje su to bezbednosne pretnje u njihovom IT okruženju i izrade zakonom definisane procedure u cilju obezbeđenja elektronskih podataka kojima raspolažu.
- Obuka je namenjena direktorima i menadžerima, sekretarima i pravnicima, računovođama i referentima koji izvršavaju svoje poslovne obaveze upotrebom informatičkih alata i sredstava, zaposlenima koji obavljaju poslove odgovornih lica za implementaciju elektronskog poslovanja, IT rukovodiocima i administratorima.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/502688; Osoba za kontakt: Iva Rutović

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs



Program obuke:

1) E-poslovanje kao državna strategija – uticaj na aktuelno poslovanje

- Pravac razvoja – strategije i akcioni planovi RS
- Planirani ciljevi implementacije elektronskog poslovanja – digitalno društvo

2) E-poslovanje u zakonskim okvirima

- Pregled aktuelnih zakonskih paketa i obaveze postupanja u skladu sa njima
- Propisi u najavi i očekivana implikacija u proceduri

3) Poslovna organizacija i implementacija e-poslovanja

- Koje su to aktuelne zakonske i poslovne obaveze iz domena e-poslovanja koje je svaka poslovna organizacija dužna da primenjuje
- Efikasni načini integracije e-poslovanja u organizovanom radnom okruženju

4) Elektronski sertifikat

- Način i procedure korišćenja elektronskog sertifikata – praktična prezentacija
- Svakodnevni poslovni procesi u kojima se koristi elektronski sertifikat
- Najava novih oblika elektronskih sertifikata, potpisa i pečata u 2018/2019. godini

5) Elektronski administrativni postupci i elektronski servisi e-uprave

- Portal e-uprave i načini korišćenja elektronskih servisa
- Pojam i poslovna upotreba elektronskih administrativnih postupaka

6) Praktična primena informacione bezbednosti

- Bezbednosne pretnje i mere zaštite
- Pojam i način izrade Akta o IKT bezbednosti

7) Pitanja i odgovori

Kotizacija iznosi 11.500,00 dinara (+PDV).

Popust: Za uplate izvršene u roku od 2 dana od dana prijave odobravamo 5% popusta; Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo dodatnih 10% popusta (popusti se sabiraju).

Za sve učesnike dosadašnjih (i današnje) radionica na temu “Kancelarijsko poslovanje i arhivsko zakonodavstvo” u organizaciji Instituta za ekonomsku diplomatiju i Agencije Permanent Educom odobravamo poseban popust od 20% (bez obzira na brojučesnika i rok plaćanja).

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/502688; Osoba za kontakt: Iva Rutović
prijava@economicdiplomacy.co.rs
ied.bg@mts.rs