



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na specijalizovanu obuku

**MS EXCEL U POSTUPKU SPROVOĐENJA JAVNIH NABAVKI**  
**- Rad sa pripremljenim dokumentima i realnim slučajevima -**

**Mesto:** Zemun, Pregrevica 168, nastavna sala Instituta

**Vreme:** 5. i 7. juli 2018. godine od 9 do 15,30 časova

**Predavač:** Vojkan Stanković, inženjer elektrotehnike i računarstva, sa dugogodišnjim inženjerskim i menadžerskim iskustvom, poslovni savetnik i instruktor za poslove elektronskog poslovanja, informacione bezbednosti i upravljanja projektima. Svoje dugogodišnje radno i predavačko iskustvo unapređivao je u više stručnih centara u Austriji, Jordanu, Izraelu i Rumuniji.

**O obuci:**

Osim pravno-ekonomskih uslova za sprovođenje postupka JN, sam proces sadrži i određeni nivo informacija u vidu brojčanih iznosa koje treba obračunati, pratiti i analizirati. U zavisnosti od svih tih faktora, njihove zakonske usklađenosti, tačnosti i jasnoće, kao i brzine izračunavanja i zaključivanja, proces JN će biti manje ili više uspešan. Računarski program Excel, kao najefikasniji i najrasprostranjeniji alat za obradu informacija i izračune, pruža ogromne mogućnosti za efikasnu, tačnu, brzu i lako proverljivu obradu podataka u oblasti javnih nabavki.

**Cilj obuke** je da se polaznici obuče za efikasnije korišćenje Excel-a tokom kompletnog trajanja javnih nabavki, kao i u nezavisnim procedurama vremenskog i investicionog planiranja, praćenja i izvršenja svih javnih nabavki u okviru poslovne organizacije. Upotrebom realnih primera prakse javnih nabavki i uz direktan, praktičan rad svakog polaznika na računarima, polaznici će:

- Obnoviti poznate i naučiti nove funkcije Excel-a koje su najznačajnije za pripremu i obradu dokumenata koji se upotrebljavaju u procesima javnih nabavki
- Koristiti unapred pripremljene primere iz realnih procesa javnih nabavki, sagledati mogućnosti podizanja kvaliteta i sigurnosti u obavljanju svojih poslovnih obaveza
- Sagledati mogućnost korišćenja Excel-a u poslovima vremenske i kvantitativne analize aktuelnih javnih nabavki kao i ukupnih izveštaja o sprovedenim javnim nabavkama
- Kroz direktan praktičan rad, uz aktivnu razmenu iskustva svih polaznika i stalnog kontakta sa predavačem, razjasniti sve nedoumice i dobiti odgovore na sva realna pitanja u vezi kreiranja efikasnije dokumentacije u procesima javnih nabavki.

**Kome je obuka namenjena:**

- Aktivnim službenicima javnih nabavki
- Službenicima javnih nabavki koji su u procesu sertifikacije
- Referentima za javne nabavke
- Stručnim licima iz oblasti finansija koja se bave finansijskim planiranjem i analizom

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972; Osoba za kontakt: Jelena Marinkov  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs](mailto:jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)



## Program obuke:

### I NASTAVNI DAN:

#### UVOD U EXCEL - NEOPHODNE OSNOVNE I NAPREDNE FUNKCIJE (5. juli 2018)

##### 1) Upoznavanje sa osnovnim funkcijama Excel programa

- Upoznavanje sa glavnim menijem - raspored opcija File, Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review i View
- Formatiranje ćelija - vizuelno, boje, orijentacija, promena podataka u ćeliji *number, currency text*
- Manipulacija radnim sveskama - organizacija, međusobne veze, zaštita
- Priprema za štampu - margine, zaglavlja, najefikasniji načini prikaza
- Direktno umetanje Excel tabela u Word dokumente i rad sa njima.

##### 2) UPOTREBA OSNOVNIH I NAPREDNIH FUNKCIJA ZA OBRAČUN I OBRADU TEKSTA

- Korišćenje osnovnih računskih operacija -,+, \*, /
- Upotreba osnovnih funkcija - Sum, Average, Count, Max, Min
- Napredne funkcije (if, countif, sumif, find, date, weeknum, weekdate...)

##### 3) FUNKCIJE ZA PRAĆENJE, ANALIZU I PRIKAZ PODATAKA

- Dodatne funkcije - vlookup, subtotal, getpivotdata, mid, len...
- Sortiranje i filtriranje - uslovno oblikovanje, validacija podataka
- Grafikoni - umetanje i manipulacija parametrima
- Pivot tabele - osnove kreiranja i prilagođavanja

### II NASTAVNI DAN:

#### EXCEL U JAVNIM NABAVKAMA (7. juli 2018)

##### 4) PRIMENA U IZRADI DOKUMENATA ZA POTREBE PROCESA JAVNIH NABAVKI

- Praktičan rad uz upotrebu unapred pripremljenih primera
- Plan javnih nabavki - usklađivanje podataka
- Zapisnik o otvaranju ponuda - uslovni obračun
- Izveštaj o stručnoj oceni - uporedni obračun
- Pregled sprovedenih nabavki - praćenje, analiza i izveštavanje

##### 5) REŠAVANJE KONKRETNIH PRIMERA IZ PRAKSE

- **Pripremite primere i slučajeve iz svoje svakodnevne prakse koje želite da sa predavačem prodiskutujete i nađete najbolji način i najbolje rešenje za postizanje željenog cilja.**

**Kotizacija** za oba nastavna dana iznosi 17.900,00 dinara (+PDV).

Kotizacija samo za drugi nastavni dan iznosi 10.500,00 dinara (+PDV).

#### Popusti:

- Za brze uplate (u roku od 2 dana) - 5%
- Za dva i više učesnika - 10%
- Za sve učesnike dosadašnjih obuka iz oblasti javnih nabavki, odobravamo dodatnih 5% popusta.

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972; Osoba za kontakt: Jelena Marinkov  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs](mailto:jmarinkov@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)