

Škola informatičko-poslovnih veština Instituta za ekonomsku diplomatiju

MS EXCEL U POSLOVNIM OPERACIJAMA I ODLUČIVANJU

- napredni nivo -

Zemun, Institut za ekonomsku diplomatiju

15, 17, 19, 22, 24. i 26. oktobar 2018. godine

od 17,30 do 20,30 h (ukupan fond od 24 nastavna časa)

Obukom rukovodi

Vojkan Stanković, inženjer elektrotehnike i računarstva, sa dugogodišnjim inženjerskim i menadžerskim iskustvom, poslovni savetnik i instruktor za poslove elektronskog poslovanja, informacione bezbednosti i upravljanja projektima. Svoje dugogodišnje radno i predavačko iskustvo unapređivao je u više stručnih centara u Austriji, Jordanu, Izraelu i Rumuniji.

O OBUCI:

Danas je svakoj firmi potrebna osoba vešta i brza u baratanju tabelama i grafikonima. Mnogi korisnici ne upotrebljavaju čak 95% njegovih funkcija, a one koje koriste ne upotrebljavaju u punom obimu. Istovremeno, Excel se koristi veoma efikasno u analitičke svrhe, čiji se rezultati mogu upotrebiti u donošenju značajnih poslovnih odluka. Upravljanje dugačkim spiskovima, izrada proračuna, poslovno planiranje, evidencija kupaca, analiza prodaje, čuvanje podataka o klijentima i sl, to je samo deo mogućnosti koje vam ovaj alat omogućava.

Obuka je obimna i kompleksna, sa fondom od 24 nastavna časa. Ovoliki obim časova je predviđen kako bi se maksimalan prostor posvetio praktičnom radu i konkretnim vežbama, na šta je stavljen akcenat – **čak 50% obuke su praktične vežbe na računarima** .

Teorijski deo obuke ima za cilj da polaznicima omogući **usvajanje logike ovog alata** , kako bi u svom svakodnevnom radu bili u stanju da samostalno reše problem ili situaciju na koju naiđu.

Poseban deo obuke je posvećen **izradi sopstvenih programskih rutina (funkcija)** programiranjem sopstvenih makroa, tj. programskih dodataka koji rešavaju probleme automatizovane obrade podataka.

PROGRAM OBUKE

1) UPOTREBA ŠABLONA U EXEL-U

- Kretanje šablona za prikupljanje podataka
- Kreiranje formi za unos podataka i validacija
- Povezivanje više datoteka za prikupljanje podataka

2) NAPREDNE FUNKCIJE U EXCEL-U

- Funkcije za povezivanje podataka iz više tabela (match, lookup, vlookup, countif, countifs, sumif, sumifs, offset, index, itd)
- Funkcije za rad sa datumima (date, weekum, weekdate, itd)
- Funkcije za rad sa tekstem (len, left, right, mid, find, search, itd)

3) RAD SA IZVEDENIM (PIVOT) TABELAMA

- Ručno unošenje i korišćenje osnovnih računskih operacija (+, -, *, /)
- Osnovne funkcije i dodate računске operacije (Sum, Average, Count, Mas, Min) - Slajseri u pivot tabelama

4) RAD SA IZVEDENIM (POWERPIVOT) TABELAMA

- Upotreba DAX formula
- Kreiranje formula pomoću polja
- Kreiranje veza između tabela korišćenjem Diagram View prozora
- Prikazivanje tabela u zvezdi i priprema za višedimenzionu analizu, itd.

5) RAD SA MAKROIMA I VBA PROGRAMIRANJE NOVIH FUNKCIJA

- Generisanje makro funkcija sa apsolutnim i relativnim adresiranjem
- Uvod u VBA, načini primene, ograničenja, makroi, snimanje
- MsgBox, InputBox
- If Then Else, Case, For... Next, Do... Loop, Funkcije

6) VBA PROGRAMIRANJE NOVIH FUNKCIJA

- VBA editor, ebugger, break point
- Range objekat, Cells objekat
- Varijable, tipovi, Explicite, Immediate
- Debug. Print, Debug. Assert
- Oblast definisanosti varijable, Static, Const., Watch
- Frme, Events
- Zaštita VBA programa

Kotizacija iznosi iznosi 17.500,00 (+PDV)

Za prijave i uplate izvršene u roku od 2 dana od dana prijavljivanja odobravamo 20% popusta pa tako kotizacija iznosi svega 14.000 (+PDV).

INFORMACIJE:

Zemun, Pregrevica 168, Telefon: 011/3077612, 3077613, 063/317126

e-mail: jsimovic@economicdiplomacy.co.rs ; prijava@economicdiplomacy.co.rs