



Institut za ekonomsku diplomaciju vas poziva na seminar

## **FINANSIJSKO ELEKTRONSKO POSLOVANJE... E - FAKTURA**

### **Zakonski okvir, model, praktična primena i praksa elektronskog fakturisanja**

**Mesto:** Zemun, Pregrevica 168, nastavna sala Instituta

**Vreme:** 18. decembar 2018. godine od 10 do 15,30 časova

#### **Predavači:**

- Olga Zorić, konsultant za organizaciju rada
- Vojkan Stanković, IT konsultant i poslovni savetnik i instruktor za poslove elektronskog poslovanja, informacione bezbednosti i upravljanja projektima.

Zakon o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima kao i posebna objašnjenja nadležnih ministarstava o statusu fakture bez potpisa i pečata, daju precizna objašnjenja o mogućnostima operativne primene elektronskog dokumenta u finansijskim i računovodstvenim poslovima. Sam izraz "elektronsko fakturisanje" predstavlja izdavanje računna bez upotrebe papira. U osnovi, to znači da se svi procesi i koraci koji obuhvataju "tradicionalno" fakturisanje na papiru, mogu obavljati putem elektronskih uređaja, tj. kompjutera, pametnih telefona i slično, dok se razmena ovakvih računovodstvenih isprava može vršiti elektronski, putem interneta. Koji je zakonski okvir ovakvog poslovanja, koje su mogućnosti a koji konkretni način prelaska na e-fakturisanje, samo su neke od tema koje obrađuje naš seminar.

Polaznici će se upoznati sa normativno-pravnim okvirom koji je relevantan za e-fakturisnaje, načinima, procedurama i alatima kojima se generišu elektronske računovodstvene isprave, načinima njihove razmene, kao i bezbednosnim procedurama potrebnim za zakonito i bezbedno arhiviranje.

#### **Nakon obuke, polaznici će biti sposobljeni da:**

- Prepoznaju poslovne mogućnosti efikasnijeg poslovanja uz upotrebu kreiranja elektronskih računovodstvenih isprava;
- Sagledaju zakonske mogućnosti i obaveze svoje posovne organizacije u slučajevima prelaska na e-fakturisanje;
- Aktivno koriste čitav set elektronskih servisa koji omogućavaju generisanje i razmenu elektronskih dokumenata u celini;
- Obezbede početne uslove za implementaciju elektronskih računovodstvenih postupaka u svojim poslovnim organizacijama;;

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/506097

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs)

[ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs)



- Upoznaju se sa novim mogućnostima elektronskog računovodstva koji nas očekuju krajem 2018. godine a nakon stupanja na snagu zakona o elektronskom dokumentu i usugama od poverenja (e-fakturna, usluga slanja e-dokumenta uz povratnicu, e-arhiviranje...)
- Sagledaju potrebe i mogućnosti koji će njihovoj poslovnoj organizaciji omogućiti bezbedno raspolaganje i zakonom definisano čuvanje ovakve vrste elektronskih dokumenata.

#### **Obuka je namenjena:**

- Direktorima i menadžerima
- Računovodstvenim agencijama
- Rukovodicima finansijskih i računovodstvenih sektora
- Računovođama i referentima koji izvršavaju svoje poslovne obaveze upotrebom informatičkih alata i sredstava
- Zaposlenima koji obavljaju poslove odgovornih lica za implementaciju elektronskog poslovanja, IT rukovodicima i administratorima.

#### **Nastavni program:**

##### **1. Pojam i pravni okvir e-fakturisanja**

- Definicija i sadržaj
- Relevantni zakoni EU i Republike Srbije

##### **2. Pravni status elektronskog dokumenta kao računovodstvene isprave**

- Pregled i tumačenje aktuelnih zakonskih normi u vezi elektronske računovodstvene isprave bez potpisa i pečata
- Propisi u najavi i očekivane implikacije u primeni

##### **3. Uspešni poslovni modeli e-fakturisanja**

- Kako e-fakturisanje funkcioniše?
- Strukturirana e-fakturna i modeli izrade
- Sa ili bez digitalnog potpisa?
- Integracija sa postojećim računovodstvenim softverima

##### **4. Novi zakon o e-dокументu i njegov uticaj na e-fakturisanje**

- Mogućnosti pojednostavljenja kreiranja e-dokumenta
- Usluge od poverenja kao mogućnosti za potpuno zaokruživanje procesa izrade i sigurne dostave elektronskih računovodstvenih isprava

##### **5. Procesi prijema, obrade i arhiviranja elektronskih dokumenata**

- Efikasna organizacija prijema i slanja zvaničnih elektronskih dokumenata
- Bezbedne metode arhiviranja i zaštite elektronskih dokumenata

##### **6. Pitanja i odgovori, mišljenja i instrukcije**

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/506097

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs)

[ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs)



Kotizacija iznosi 9.500,00. Za brze uplate izvršene u roku od 2 dana odobravamo **popust od 5%**. Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo **dodatnih 10% popusta**.

**Za sve naše učesnike prethodnih obuka iz oblasti elektronskog kancelarijskog poslovanja odobravamo dodatnih 5% popusta.**

**Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:**

011/3077612, 3077613, 063/506097

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs)

[ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs)