Škola informatičko-poslovnih veština Instituta za ekonomsku diplomatiju

MS EXCEL U POSLOVNIM OPERACIJAMA I ODLUČIVANJU

- osnovni i srednji nivo -

Zemun, Institut za ekonomsku diplomatiju

17. i 18. januar 2020. godine od 9 do 16,00 časova

Obukom rukovodi

vrhunski stručnjak sa ogromnim ekspertskim i predavačkim iskustvom – više od 4 godine predavač i konsultant Instituta za upotrebu ovog moćnog poslovnog alata.

O OBUCI:

Mnoge organizacije i pojedinci koriste u svom svakodnevnom radu Excel, ali većina korisnika ne upotrebljava čak 95% njegovih funkcija. Excel je izuzetno moćan alat u analitičkim procesima čiji se rezultati mogu upotrebiti za donošenje vrlo značajnih poslovnih odluka.

Poseban deo obuke "Excel osnovni srednji nivo" je posvećen **upotrebi Excel-a u stvarnim poslovnim situacijama kroz njihovu simulaciju** i odgovore na pitanja vezana za konkretne poslovne situacije kao što su: kako da izvršim pregled prodaje proizvoda po raznim zadatim parametrima, koliko je učešće pojedinih brendova, u kojoj meri je nešto zastupljeno količinski a koliko vrednosno, koliku smo prodaju realizovali u odnosu na planiranu, ako se nastavi ovakav trend, koliko ćemo u narednom periodu ostvariti a koliko ako ga povećamo, kako da iz velike baze zaposlenih izdvojim podatke o godišnjim odnorima, zaradama, zaposlenima iz određenog grada ili opštine, određene uzrasne kategorije i sl.

Obuka je obimna i kompleksna, sa fondom od **16 nastavnih časova**, kako bi se maksimalan prostor posvetio **praktičnom radu i vežbama na računarima (jedan učesnik – jedan računar)** – čak 50% obuke se sprovodi kroz praktične vežbe.

Teorijski deo obuke "Excel osnovni i srednji nivo" ima za cilj da polaznicima omogući usvajanje logike ovog alata, kako bi bili u mogućnosti, nakon završenog kursa, da samostalno reše situacije na koje mogu da naiđu, a koje programom obuke nisu bile obuhvaćene.

Ova obuka polazi od osnovnog nivoa što će Vam omogućiti da znanje koje već imate u korišćenju Excel-a sistematizujete, odnosno da ovladate osnovama Excel-a ukoliko nemate nikakvo predznanje. Na ovako formiranu osnovu, nastavlja se srednji nivo (kome je posvećen veći deo obuke).

PROGRAM OBUKE

1) UPOZNAVANJE SE EXCEL RADNIM OKRUŽENJEM

- kretanje kroz redove, kolone, ćelije;
- umetanje,
- brisanje,
- izmena dizajna redova i kolona

2) UPOZNAVANJE SA GLAVNIM MENIJEM

- razumevanje logike rasporeda opcija File, Home, Insert, Page layout, Formulas, Data, Review i View menija;
- Manipulacija radnih sveski – files i radnih listova – sheets);

3) FORMATIRANJE ĆELIJA

- vizuelno – granice,
- boje,
- orijentacija teksta;
- promena tipa podataka u ćeliji – number, currency, text

4) UPOZNAVANJE I RAD SA FORMULAMA I FUNKCIJAMA

- Ručno unošenje i korišćenje osnovnih računskih operacija => +,-,*,/;
- Osnovne funkcije – Sum, Average, Count, Max, Min

5) SORTIRANJE I FILTRIRANJE

- Pravilno postavljanje i korišćenje filtera;
- Sortiranje podataka u tabeli; Color i number filter opcija

6) RAD SA GRAFIKONIMA I GRAFIČKIM ELEMENTIMA

- Odabir odgovarajućeg grafikona,
- Umetanje grafikona,
- Manipulacija grafičkih elemenata

7) PRIPREMA DOKUMENATA ZA ŠTAMPU I UNOS U WORD DOKUMENT

- Podešavanje stranice – Page Layout skup funkcija
- Podešavanja opcija štampanja
- Opcije direktnog unosa excel tabela u word

8) SREDNJI NIVO

- Pivot tabele
- Slajseri u pivot tabelama
- Kreiranje izveštaja
- Funkcije (vlookup, sumifs, subtotal, if, getpivotdata, mid, len, find, date, weeknum, weekdate…)
- Skraćenice (shortcuts)
- Grafikoni (charts)
- Izrada makro naredbi u cilju automatizacije rada
- Trikovi (Tips & Tricks)

Kotizacija iznosi 17.400,00. **Produžili smo popust u iznosu od čak 25%** i na ovu grupu**, pa tako kotizacija iznosi svega 13.050,00 dinara** (+PDV) što omogućava da uštedite čak 4.350 dinara. Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo **dodatnih 5% popusta**.

INFORMACIJE:

Zemun, Pregrevica 168, Telefon: 011/3077612, 3077613, Kontakt: Jelena Simović, 063/506097

e-mail: prijava@economicdiplomacy.co.rs; jsimovic@econoicdiplomacy.co.rs, ied.bg@mts.rs;