



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na specijalizovanu obuku

Elektronsko poslovanje - šta je obavezno

Mesto: Zemun, nastavna sala Instituta (Pregrevica 168)

Vreme: 23. jun 2020. godine od 10 časova

Predavači:

- Olga Zorić, stručni konsultant za organizaciju rada
- Vojkan Stanković, stručni konsultant za informatiku i e-poslovanje

Elektronsko poslovanje predstavlja osavremenjavanje operativnih poslovnih postupanja upotrebom informatičkih alata i elemenata sa ciljem povećanja evikasnosti i ušteda u radu. Sa ovim procesom smo svi suočeni i svaka organizacija samostalno i u skladu sa svojim organizacionim i ekonomskim mogućnostima pristupa njegovoj implementaciji. Međutim, **sve je više onih postupanja čija se potreba zakonski reguliše kao neophodna uz inspekcijske i prekršajne konsekvence za neizvršenje**. Kazne za nepostupanja po ovoj vrsti zakonskog uređenja kreću se i do 2 miliona dinara!

Naš seminar upravo obrađuje sva ta pitanja i daje odgovore o tome koje su to obaveze i kako ih izvršiti. Neka od tih pitanja su:

- Koji je to zakonski okvir koji se odnosi na pitanje zakonske obaveznosti postupanja u procesu digitalizacije poslovanja?
- Koji je zakonski okvir Elektronskog kancelarijskog poslovanja?
- Kakva je zakonska obaveza postupanja u procesu digitalizacije finansijskog poslovanja?
- Koje su zakonske definicije postupanja pri upotrebi elektronskog dokumenta - validnost, zavođenje i arhiviranje?
- Kakav značaj za poslovanje predstavlja oficijalna adresa elektronske pošte i kako zakonski postupati?
- Na koji efikasan i zakonski validan način organizovati distribuciju poslovnih dokumenata?
- Kako poslovno opravdano i zakonski usklađeno organizovati elektronsku arhivu?
- Koje su to nove zakonske obaveze operativnog rada pojedinačnih zaposlenih po pitanju primene zakona iz domena ePoslovanja?
- Šta je neophodno da uprava uradi radi zakonskog usklađivanja ePoslovanja?
- Na koji način i kojim osnovama izraditi interni Pravilnik o ePoslovanju?
- Šta predstavlja zakonski minimum postupanja po pitanjima Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o informacionoj bezbednosti?
- Zašto je ispunjenje ovih zakonskih normi važno i za realno poslovanje organizacije?

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;

prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;

www.economicdiplomacy.co.rs



Ovo su samo neka od pitanja na koja smo obezbedili naša stručna mišljenja. U svakom slučaju, naš seminar ima za cilj da otvori ove kompleksne teme i svojim polaznicima ponudi odgovore i stručne saavete koji će im omogućiti da bolje razumeju ovaj set zakonskih obaveza ali i da se osposobe za aktivno delovanje u smeru njihovog ispunjenja.

Nakon obuke polaznici će biti osposobljeni da:

- Sagledaju kompletan zakonski okvir potreban za definisanje procesa digitalizacije poslovanja;
- Budu upoznati sa efikasnim modelima interne organizacije koji bi omogućili jednostavniju primenu navedenih zakonskih obaveza
- Detaljno razumeju sve navedene tehnološke celine koje primena uredbi zahteva kao i načine njihove implementacije (eDokument, ePisarnica, Elektronska arhiva, zvanične adrese elektronske pošte i dr);
- Na realnom primeru sagledaju načine izrade Pravilnika o ePoslovanju;
- Detaljno sagledaju moguće koncepte digitalizacije i načine kako da započnu i nastave instalaciju ovog procesa u svojim organizacijama;
- Sagledaju zakonske obaveze i efikasno ih ispune te time zaštite svoje organizacije od eventualne zakonske odgovornosti.

Obuka je namenjena:

- Izvršnim rukovodiocima i menadžerima
- Pravnim, ekonomskim i finansijskim stručnim licima
- Rukovodiocima IT službi i administratorima

PROGRAM SEMINARA

1. Zakonski okvir

Pregled seta zakona iz domena ePoslovanja

- Međusobne pravne veze
- Prateći zakoni i uredbi na koje se ovi zakoni oslanjaju
- Dodatna pravna regulativa koja se očekuje kao nastavak pravno-operativne do-regulacije

2. Elektronsko poslovanje u finansijama

- Primeri digitalizacije u finansijskom poslovanju - elsprava (izrada i upotreba)
- Načini implementacije i migracije i otvorena pitanja
- Primer programa za elektronsku obradu i slanje e-Računovodstvenih isprava

3. Elektronsko kancelarijsko poslovanje

- Objašnjenje funkcionalnosti, razlozi primene i načini implementacije

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



- Usklađena upotreba eDokumenta, ePisarnice, eArhive i integracija u Informacioni sistem
- Upotreba oficijalne adrese elektronske pošte i upravljanje elektronskim dokumentima

4. Izvršenje direktnih zakonskih obaveza

- Izrada Pravilnika o ePoslovanju
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti - Izvršenje po kontrolnim listama
- Zakon o informacionoj bezbednosti - neophodnost ispunjenja po izmenama i dopunama iz maja 2020.
- Reorganizacija upotrebom internih odluka i prenosa odgovornosti na zaposlene

5. Pitanja i odgovori

Kotizacija i popusti:

Kotizacija iznosi 9.500,00 dinara (+PDV).

- Za prijave i uplate izvršene u roku od 3 dana odobravamo 5% popusta
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo dodatnih 10% popusta