

Škola informatičko-poslovnih veština Instituta za ekonomsku diplomatiju

Kadrovska evidencija i dosije zaposlenih

Zemun, Institut za ekonomsku diplomatiju

29. oktobar 2020. godine od 10 do 16,30 časova

Mesto: Zemun, nastavna sala Instituta (Pregrevica 168)

Vreme: 29. oktobar 2020. godine od 10 do 15,30h

Predavači su eksperti za inspeksijski nadzor u oblasti radnih odnosa i bezbednosti i zdravlja na radu:

- Jasmina Maričić Vukotić, Inspektorat za rad Republike Srbije, inspektorica za oblast radnih odnosa
- Katarina Kurćubić, Inspektorat rada Republike Srbije, inspektorica za oblast bezbednosti i zdravlja na radu

Zbog velikog interesovanja poslovne zajednice Srbije, ponovo realizujemo radionicu na temu "Kadrovska evidencija i dosije zaposlenih", na kojoj ćete dobiti gotove modele akata i dokumenata koje možete odmah nakon seminara iskoristiti u svom svakodnevnom radu.

NASTAVNI PROGRAM:

1. Evidencije iz oblasti radnih odnosa u kadrovskom dosijeu zaposlenih

Zakon o radu, kao osnovni zakon iz oblasti radnih odnosa, propisuje korpus prava, obaveza i odgovornosti, kako poslodavca, tako i zaposlenih, o čemu mora postojati akt poslodavca koji se čuva kao trajna evidencija.

U radnom dosijeu zaposlenih obavezno je vođenje i čuvanje sledećih dokumenata:

- Ugovor o radu
- Aneks ugovora o radu
- Rešenja poslodavca o svakom pravu ili obavezi zaposlenog - godišnji odmor, plaćeno odsustvo, neplaćeno odsustvo, mirovanje radnog odnosa, suspenzija, otkaz ugovora o radu, premeštaj u drugo mesto rada, premeštaj na druge odgovarajuće poslove, i dr...
- Evidencija o zaradama
- Dnevna evidencija o prekovremenom radu
- Obaveštenje o zabrani zlostavljanja na radu
- Obaveštenje o zaštiti uzbunjivača
- Sva druga dokumenta o postupku koji vodi ili se vodi po zahtevu zaposlenog ili protiv zaposlenog
- Evidencije koje poslodavac mora da vodi primenom posebnih zakona za čiju primenu je nadležna inspekcija rada

Svaki od navedenih instituta radnog prava će biti posebno razmatran i pojašnjen u toku seminara, a pratiće ih gotovi modeli koji se mogu odmah primeniti u svakodnevnom radu i koje ćete dobiti u elektronskoj formi.

2. Vođenje evidencija iz bezbednosti i zdravlja na radu

Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu propisano je vođenje evidencije na 14 obrazaca, i to evidencija o radnim mestima sa povećanim rizikom mi zaposlenima raspoređenim na ta radna mesta, o povredama na radu i profesionalnim bolestima i prijavama povreda na radu inspekciji rada, o periodičnim pregledima i proverama opreme za rad i uslova radne okoline, o opasnim materijama koje se koriste na radnom mestu, izdatim sredstvima i opremi za ličnu zaštitu na radu, osposobljavanju zspoelnih za bezbedan rad.

Obzirom da postoje nedoumice u načinu vođenja i čuvanja evidencija u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, na ovom seminaru ćemo detaljno objasniti svrhu i način vođenja evidencija.

Na seminaru ćemo objasniti:

- Obaveze propisane Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu, prekršajne odredbe u slučaju da se evidencije ne vode u skladu sa zakonom;
- Obaveze propisane Pravilnikom o načinu vođenja evidencija iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu
- Uputstvo za popunjavanje propisanih obrazaca.
- I ovaj segment je praćen gotovim modelima dokumenata koji su spremni za upotrebu u svakodnevnom poslovanju.

Kotizacija za radionicu *Kadrovska evidencija i dosije zaposlenih* iznosi 9.500 dinara (+PDV) i obuhvata nastavu i nastavni materijal (sa modelima akata).

Popusti: Za brze uplate odobravamo popust od 5%; Za dva i više učesnika iz iste organizacije odobravamo 10% popusta.

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme "Prijavite se" gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa.

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

011/3077612, 3161013 063/506097

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs