



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Elektronska pisarnica – operativna primena

USLOVI, NAČINI I MOGUĆNOSTI IMPLEMENTACIJE, REALNI PRIMERI

Opcija 1: Beograd, hotel Šumadija, 19. mart 2024. godine od 10h

Opcija 2: on line (ZOOM), 19. mart 2024. godine od 10h

Predavači:

- Olga Zorić, konsultantkinja IED za elektronsko poslovanje
- Vojkan Stanković, konsultant za IT i instruktor za elektronsko poslovanje

Elektronska pisarnica je u zakonskoj primeni, u organima državne uprave, od februara ove godine, ali je njena **operativna primena počela 1. januara 2024. godine**. Detaljne zakonske definicije načina organizovanja i potrebne funkcionalnosti ePisarnice, Zakonodavac je, pored Instrukcija o preduslovima rada Pisarnice i Korisničkog uputstva softvera ePisarnice, objasnio i Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave, Uredbom o jedinstvenim tehničkotehnološkim zahtevima i procedurama za čuvanje i zaštitu arhivske građe i dokumentarnog materijala u elektronskom obliku.

Naš seminar sa radionicom obrađuje praktične primere i načine implementacije poslovnih sistema za obradu elektronskih i digitalizovanih poslovnih dokumenata. Predavanja obrađuju realne i uspešne “primere iz prakse” iz naše zemlje, one koja već sada uspešno funkcionišu i koja su uspela da pomire zakonski okvir i poslovne potrebe i, kao najvažnije, imaju svoju ekonomsku opravdanost.

NASTAVNI PROGRAM:

1) Proces digitalne transformacije kao aktuelnost

- Zakonske obaveze i okviri postupanja
- Pojam, ciljevi i iskustva
- Mogućnost efikasne digitalne transformacije u okvirima trenutne zakonske regulative

2) Primeri operativnog ePoslovanja

- Uslovi i načini organizovana ePisarnice, eDelovodnika i eArhive
- Određivanje Liste kategorija i meta podataka poslovnih dokumenata
- Uslovi upotrebe i načini izrade papirnih kopija eDokumenata
- Problem i rešenje eArhiviranja elektronskih i papirnih dokumenata
- Koraci ka daljem razvoju internih Informacionih sistema

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

3) Osnove uspešnih rešenja ePisarnice

- Elektronska pisarnica – uspešni modeli upravljanja poštanskim i elektronskim pošiljkama
- Distribucija unutar organizacije kao i prema partnerima i klijentima
- Realna rešenja eArhive – sigurnost i pristupačnost
- Prikaz mogućih rešenja za automatski prijem i obradu eMail komunikacije
- Digitalizacija papirne dokumentacije – rešenja za brzo i efikasno skeniranje.

4) Pitanja i odgovori, diskusija

Način realizacije, kotizacija i popusti za učešće na Obuci za arhiviranje:

Obuka iz oblasti arhiviranja se može, **po sopstvenom izboru**, pratiti u nastavnoj sali hotela Šumadija (Beograd) ili on-line putem ZOOM platforme. Obe grupe učesnika slušaju nastavu u isto vreme.

1. **Za prisustvo u nastavnoj sali**, kotizacija iznosi 14.000,00 (+ PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, direktno interaktivno učešće u predavanju i posluženje u pauzama.

2. **Za učešće putem ZOOM platforme** kotizacija iznosi 12.500 (+PDV). Nastava se prati u realnom vremenu, zajedno sa učesnicima koji su fizički prisutni u sali. Pitanja se postavljaju putem chat-a, a predavači će na njih da odgovore nakon pauze ili na kraju predavanja.

- Za sve prijave i uplate izvršene avansno odobrava se 5% popusta.
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobrava se dodatnih 10% popusta.

Informacije i prijavljivanje:

011/3077612, 063/506097

prijava@economicdiplomacy.co.rs

jsimovic@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs