



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji

PODRŠKA I POMOĆ ZAPOSLENIMA SA VIŠESTRUKIM ZADUŽENJIMA

On line, 12. i 14. novembar 2025. Godine od 16h

Veštačka inteligencija u svakodnevnom poslovanju više nije rezervisana za IT sektor. **Sekretarice, poslovni asistenti, šefovi kabineta, ali i zaposleni u računovodstvu i finansijama mogu svakodnevno uštedeti sate rada koristeći neki od alata veštačke inteligencije** za zadatke kao što su:

- pisanje i uređivanje korespondencije – službeni mejlovi, pozivnice, dopisi, kratke objave
- izveštaji i sažeci – brz rezime dugačkih dokumenata, sastanaka ili finansijskih podataka
- organizacija i planiranje – to-do liste, rasporedi, predlozi dnevnih redova i agendi
- osnovna obrada podataka i računanje – procenti, sume, prosta analiza tabela, konverzije valuta
- kreativni tekstovi i ideje – kratki marketinški slogani, opisi proizvoda, predlozi za interne događaje.

Cilj naše obuke nije da polanici nauče pravila poslovne korespondencije ili knjigovodstva, već da **steknu veštinu korišćenja AI-a kao pouzdanog saradnika u svim ovim svakodnevним poslovima.**

Glavna kompetencija koju učesnici stižu je **kako fomulisati upit (prompt) i voditi razgovor sa AI da bi brzo dobili tačan, koristan i primenljiv rezultat.**

Kada ovladate ovim jezikom komunikacije, veštačka inteligencija će vam omogućiti da samostalno i za mnogo kraće vreme i sa većom preciznošću obavljate svoje svakodnevne zadatke. **Ne učimo vas da budete IT stručnjaci, već da sa veštačkom inteligencijom komunicirate kao sa digitalnim kolegom koji zna tačno šta vam treba, zna brzo i zna precizno.**

Seminar je namenjen office menadžerima, poslovnim i administrativnim koordinatorima u malim i srednjim firmama – **onima koji u jednoj ulozi objedinjuju administraciju, osnovne finansijske poslove i organizaciju poslovanja, tzv. “all around” ili “višenamenski administrativni asistent”, kao i svim drugim pozicijama koje žele da nauče osnove komuniciranja sa AI.**

Organizacija rada

Obuka “Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji” se realizuje on line, u dva nastavna dana sa po 4 nastavna časa, koji su raspoređeni na sledeći način:

- teorija i demonstracija uživo
- diskusija i pitanja polaznika prema njihovim idejama, potrebama i konkretnim situacijama (rešenja)
- zajedničke praktične vežbe i primena u realnim scenarijima.

Dok instruktor demonstrira način rada, polaznici istovremeno na svojim računarima, mobilnim telefonima ili tabletima mogu da prate svaku fazu i samostalno vežbaju prikazane postupke. Time se postiže bolja interaktivnost i neposredna praktična primena znanja, što značajno olakšava usvajanje i dugoročno pamćenje gradiva.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Sam rad, primeri i vežbe se realizuju kroz **ChatGPT, Abacus, Copilot, DeepSeek, Claude i druga savremena AI softverska rešenja.**

Predavači:

- 1) Inženjer elektrotehnike sa dugogodišnjim iskustvom u upotrebi digitalnih alata u svakodnevnom poslovanju, sa velikim brojem realizovanih treninga iz oblasti upotrebe veštačke inteligencije, Excel-a i ostalih MS office alata, WordPress-a, SEO optimizacije...
- 2) Silvija Stojanović, iskusna menadžerka digitalnog marketinga, trenutno zaposlena u američkoj B2B marketing firmi gde se primenjuju najnovije strategije za povećanje prodaje i unapređenje poslovanja klijenta. Ima više od deset godina uspešne saradnje sa prestižnim međunarodnim kompanijama iz Sjedinjenih Američkih Država, Belgije, Švajcarske i Španije.

NASTAVNI PROGRAM

1. Osnove promptovanja (Prompt Engineering za početnike)

- Kako jasno definisati šta želimo – cilj, kontekst, ton, format
- Struktura dobrog upita: zadatak + detalji + očekivani oblik odgovora
- Iterativni razgovor: kako davati dodatna pojašnjenja i nastavke

2. Rad sa tekstualnim sadržajima

- Sastavljanje i stilizovanje mejlova, dopisa, izveštaja, prezentacija
- Prevođenje i lokalizacija tekstova na više jezika
- Sažimanje opširnih dokumenata ili transkripata sastanaka

3. Rad sa tabelama i proračunima

- Brza analiza podataka (procesi, procenti, trendovi)
- Generisanje formula i predloga za Excel/Google Sheets
- Kreiranje preglednih izveštaja i grafičkih sumacija

4. Rad sa kreativnim i promotivnim materijalom

- Pisanje objava za društvene mreže i interne biltene
- Ideje za slogane, marketinške kampanje i promotivne tekstove
- Predlozi vizuelnih koncepata i strukture prezentacija

5. Rad sa organizacionim sadržajima

- To-do liste, dnevni redovi, planovi sastanaka i događaja
- Priprema skripti i pitanja za intervju ili radionice
- Kreiranje kontrolnih lista (npr. za putovanja, projekte, inventar)

6. Rad sa informacionim pretragama i vodičima

- Prikupljanje i strukturisanje informacija iz javno dostupnih izvora
- Pisanje kratkih vodiča ili korak-po-korak uputstava (npr. kako poslati paket u inostranstvo)

7. Praktične tehnike za bolji rezultat

- Postavljanje uloga (pretvaraj se da si HR menadžer)
- Davanje primera i šablona u samom upitu
- Traženje višestrukih varijanti i sužavanje izbora

8. Bezbednost i pouzdanost

- Kako proveriti tačnost informacija (fact-checking)
- Šta ne unositi (poverljivi podaci, lične informacije)

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;

prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;

www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

- Razlika između besplatne i plaćene verzije – offline vs. online podaci

Kotizacija za oba nastavna dana i popusti:

- Kotizacija za **učesnike iz Srbije** iznosi 28.500,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja i sertifikat o odslušanoj obuci.
- Za **učesnike iz Regiona** kotizacija iznosi 250 evra.

Popusti:

- Za **sve avansne uplate** odobravamo popust u iznosu od 5%
- Za **dva i više učesnika** iz iste organizacije odobravamo dodatnih 10% popusta

Za prijavu i dodatne informacije kontaktirajte nas na:

[Institut za ekonomsku diplomatiju](#)

011/3077612, 3077613, 063/509972

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs