



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na praktičnu radionicu

Kadrovska škola – za one koji zaista rade kadrovske poslove

NA JEDNOM MESTU: SVE ŠTO MORATE ZNATI O UGOVORIMA, PRAVIMA, OBAVEZAMA I
PROCEDURAMA KAO I DOKUMENTACIJI KOJA IH PRATI

On line (ZOOM), 4, 5. i 6. Februar 2026. godine od 11h

*Za sve koji **rade, sprovode i potpisuju**, a nemaju luksuz da nešto “ne znaju”. Kadrovska škola je namenjena upravo **operativi – neposrednim izvršiocima** koji svakog dana vode borbu sa rokovima, propisima i praksom. Obuhvata sve što vam je svakodnevno potrebno: ugovori, aneksi, evidencije, otkazi, inspekcija. Tri dana celovitog programa, bez praznog hoda – **samo ono što vam zaista treba**.*

Treća po redu Kadrovska škola omogućuje i značajni cenovni benefit, obzirom da je u decembru na snazi tradicionalan novogodišnji popust od čak 30%. Odnosi se na sve prijave izvršene u decembru za programe koji se realizuju posle Nove godine. Ne propustite priliku da iskoristite i ovu pogodnost.

Predavači su vrhunski eksperti za oblast radno-pravnih odnosa sa dugogodišnjim radnim iskustvom u državnim organima, iskustvom u inspeksijskom radu kao i predavačkim iskustvom na obukama i radionicama iz ove oblasti, akreditovani predavači Nacionalne akademije za javnu upravu.

Zbog čestih promena regulative i neophodnosti za efikasnim i pouzdanim delovanjem koje prati svaku kadrovsku službu, osmislili smo Kadrovsku školu, **trodnevni sveobuhvatni program koji objedinjeno pokriva sve ključne oblasti kadrovske poslovanja** – od momenta kada zaposleni stupi u organizaciju, pa do prestanka radnog odnosa.

Za razliku od uobičajenih jednodnevnih seminara koji obrađuju samo jedan segment, **Kadrovska škola** pruža **povezanu, sistemsku i celovitu sliku** o radu kadrovske službe. Posebno je korisna za one koji žele celovito znanje, a ne fragmentisane informacije iz pojedinačnih oblasti.

Kadrovska škola je namenjena zaposlenima koji se svakodnevno bave kadrovskim poslovima u praksi – administratorima, referentima, službenicima za ljudske resurse, poslovnim sekretarima, asistentima, kao i svima koji neposredno vode evidencije, pripremaju dokumentaciju i primenjuju propise u oblasti radnih odnosa, kako u javnom, tako i u privatnom sektoru.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



Način realizacije:

Škola kadrovske operative predstavlja celinu i najkorisnija je ukoliko je **kao celinu i pohađate.**

Međutim, ukoliko ne možete da odvojite tri radna dana od redovnih aktivnosti, ili vas neka tema posebno zanima, odnosno ne zanima, **možete se prijaviti i na bilo koji od nastavnih dana pojedinačno.**

Zbog dužine, velikom broju zainteresovanih kandidata bi predstavljalo problem da tri dana putuju ili da snose troškove smeštaja, zbog čega smo se opredelili za **on line varijantu.**

Obzirom da radimo isključivo **u malim grupama (do 20 polaznika), polaznici će biti direktno uključeni u rad,** tako da će moći da diskutuju, postavljaju pitanja ili razmenjuju mišljenja kako sa predavačima, tako i sa drugim polaznicima, čime se obezbeđuje kvalitet nastave kao da ste fizički prisutni u nastavnoj sali **(sistem virtuelne učionice).**

NASTAVNI PROGRAM

PRVI NASTAVNI DAN (4. februar 2026. godine od 11h) - Zasnivanje radnog odnosa, privremeni i povremeni poslovi, ugovori i aneksi, rad od kuće, prekovremeni rad, smenski rad, klizno radno vreme i odmori

Predavač: Ekspert za oblast radnopravnih odnosa sa dugogodišnjim iskustvom rada u državnim organima, kao i predavačkim iskustvom

1) Zasnivanje radnog odnosa

- Uslovi za zasnivanje radnog odnosa
- Ugovor o radu i vrste ugovorenog radnog odnosa
- Obavezni elementi ugovora o radu
- Ugovori van radnog odnosa - pravna osnova i praksa
- Privremeni i povremeni poslovi
- Ugovor o delu
- Ugovor o stručnom osposobljavanju i usavršavanju
- Dopunski rad
- Fleksibilni oblici angažovanja u savremenim uslovima rada - izazovi i praksa

2) Radno vreme

- Puno i nepuno radno vreme
- Skraćeno radno vreme – poslovi sa povećanim rizikom, stručna analiza
- Prekovremeni rad – dužina trajanja i način obračuna
- Raspored radnog vremena – novine u zakonu

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



- Rad od kuće
- Noćni i smenski rad – pojam, zabrane, ograničenja
- Preraspodela radnog vremena – razlikovanje u odnosu na prekovremeni rad, rad u smenama i turnusima

3) Odmori i odusustva

- Odmor u toku dnevnog rada
- Dnevni odmor
- Nedeljni odmor
- Godišnji odmor – pravo i obaveza, dužina, srazmerni deo, korišćenje u delovima
- Raspored korišćenja godišnjeg odmora
- Naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor
- Plaćeno, neplaćeno odusustvo i mirovanje radnog odnosa

DRUGI NASTAVNI DAN (5. februar 2026. Godine od 11h) - Prestanak radnog odnosa, disciplinske mere i otkaz ugovora o radu, zloupotreba bolovanja

Predavač: Ekspert za oblast radnopravnih odnosa sa dugogodišnjim iskustvom rada u državnim organima, kao i predavačkim iskustvom

1) Prestanak radnog odnosa - disciplinske mere i postupci i otkaz ugovora o radu

- Osnovi i postupci
- Postupak otkazivanja ugovora o radu
- Upozorenje na postojanje razloga za otkaz – pravo zaposlenog na odbranu
- Zloupotreba bolovanja kao otkazni razlog
- Karakteristični slučajevi povrede radne obaveze
- Disciplinske mere i postupci
- Karakteristični slučajevi kršenja radne discipline
- Prestanak potrebe za radom zaposlenog (tehnološki višak)
- Odbijanje zaključenja aneksa ugovora o radu – pravne posledice

2) Zloupotreba bolovanja

- Bolovanje – pravo iz radnog odnosa
- Način ostvarivanja prava i obaveze prema poslodavcu
- Bolovanje i odsustva
- Specifičnosti trudničkog bolovanja
- Zloupotreba bolovanja – dokazivanje
- Otkaz zbog zloupotrebe bolovanja
- Zdravstveno stanje zaposlenog i premeštaj na druge poslove
- Zdravstveno stanje kao razlog za tehnološki višak – uslovi
- Obavezni preventivbi i periodični lekarski pregledi
- Upućivanje zaposlenog na lekarski pregled
- Posledice odbijanja pregleda

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



TREĆI NASTAVNI DAN (6. februar 2026. godine od 11h) - Kadrovska evidencija zaposlenih, odnosno šta sve mora da sadrži dosije svakog zaposlenog

Predavač: Ekspertkinja za oblast radnih odnosa i bezbednost i zdravlje na radu sa dugogodišnjim inspekcijskim i predavačkim iskustvom.

1) Neophodna dokumentacija u dosijeu zaposlenog u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima

- Ugovori i svi pripadajući aneksi
- Prijava na obavezno socijalno osiguranje
- Obračunski listić
- Odluke
- Rešenja
- Pravilnici
- Kolektivni ugovor
- Evidencije
- Obaveštenja o zabranama ili o pravima

2) Neophodna dokumentacija za zaposlene u skladu sa Zakonom o bezbednosti i zdravlju na radu i novim podzakonskim propisima

- Novi obrazac 6
- Nove propisane evidencije
- Program obuke za BZR zaposlenih u skladu sa novim Pravilnikom
- Izmene i dopune Akta o proceni rizika u skladu sa novim Pravilnikom

3) Neophodna dokumentacija za zaposlene u skladu sa Zakonom o strancima i Zakonom o zapošljavanju stranaca

- Jedinstvena dozvola za privremeni boravak i rad stranaca

KOTIZACIJA I POPUSTI

Kotizacija za celu obuku iznosi 54.000 (+PDV)

Popusti: Za sve prijave i uplate izvršene do 31. decembra 2025. godine, odobrava se **tradicionalan NOVOGODIŠNJI POPUST** od čak **30%**, pa tako kotizacija po učesniku iznosi svega **37.800**

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs