



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji - početni nivo

PODRŠKA I POMOĆ ZAPOSLENIMA SA VIŠESTRUKIM ZADUŽENJIMA

Onlajn, 13. i 15. maj 2026. godine od 16h

Obzirom na to da je veštačka inteligencija relativno nova u svakodnevnom poslovanju, a sve više zaposlenih počinje da otkriva njene mogućnosti i potencijalnu primenu u radu, organizujemo **novu grupu polaznika**, namenjenu svima koji do sada nisu imali priliku da se upoznaju sa AI alatima i njihovom praktičnom primenom.

Gde god da se okrenete, čujete iste pojmove – **chat, veštačka inteligencija, AI alati**. Svi ih pominju, mnogi ih već koriste, a vi možda znate okvirno o čemu je reč, ali **niste imali priliku da ih zaista primenite u svom svakodnevnom poslu**. Ako se prepoznajete u tome, ovaj seminar je namenjen upravo vama. **Ako do sada niste koristili softverska rešenja zasnovana na algoritmima veštačke inteligencije (AI), sada je pravi trenutak da to promenite**. Veštačka inteligencija danas više nije tema rezervisana za IT sektor – ona postaje **konkretan, praktičan i lako primenljiv alat** koji može unaprediti organizaciju rada, ubrzati procese i olakšati donošenje poslovnih odluka u gotovo svakoj delatnosti.

O obuci

Obuka je koncipirana isključivo praktično i razumljivo, sa fokusom na **realne poslovne situacije i zadatke sa kojima se učesnici svakodnevno susreću**, i ne traži nikakva prethodna IT ili tehnička znanja. **Osmišljena je tako da se učesnici bez IT iskustva osećaju sigurno i komforno u radu**.

Kroz jasne i konkretne primere, učesnici će videti kako se **AI alati mogu koristiti odmah u praksi**, bez programiranja, podešavanja sistema ili tehničkih komplikacija, i kako mogu doneti **značajnu uštedu vremena na rutinskim poslovima**.

Tokom obuke biće prikazano kako se alati veštačke inteligencije mogu koristiti za:

- pisanje i uređivanje poslovne korespondencije, uključujući službene mejlove, pozivnice, dopise i kratke objave;
- izradu izveštaja i sažetaka, poput brzih rezimea obimnih dokumenata, sastanaka ili finansijskih podataka;
- organizaciju i planiranje rada kroz izradu to-do lista, rasporeda, predloga dnevnih redova i agendi;
- osnovnu obradu podataka i jednostavna računanja, kao što su procenti, sume, proste analize tabela i konverzije valuta;
- izradu kreativnih tekstova i ideja, uključujući kratke marketinške slogane, opise proizvoda i predloge za interne događaje.

Poseban deo obuke posvećen je **praktičnom izboru AI alata**, uz jasno objašnjenje kako se snaći u velikom broju dostupnih rešenja, besplatnih i komercijalnih platformi, i kako izabrati alat koji je **jednostavan za korišćenje i prilagođen ne-IT korisnicima**, u skladu sa konkretnim poslovnim potrebama.

Cilj

Cilj naše obuke nije da polaznici nauče pravila poslovne korespondencije ili knjigovodstva, već

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

da **steknu** veštinu kako se koristi veštačka inteligencija kao pouzdani saradnik u svim ovim svakodnevnim poslovima.

Glavna kompetencija koju učesnici stižu je kako fomulisati upit (prompt) i voditi razgovor sa AI da bi brzo dobili tačan, koristan i primenljiv rezultat.

Kada ovladate ovim jezikom komunikacije, veštačka inteligencija će vam omogućiti da samostalno i za mnogo kraće vreme i sa većom preciznošću obavljate svoje svakodnevne zadatke. **Ne učimo vas da budete IT stručnjaci, već da sa veštačkom inteligencijom komunicirate kao sa digitalnim kolegom koji zna tačno šta vam treba, zna brzo i zna precizno.**

Namena

Seminar je namenjen office menadžerima, poslovnim i administrativnim koordinatorima u malim i srednjim firmama – **onima koji u jednoj ulozi objedinjuju administraciju, poslovnu korespondenciju, osnovne finansijske poslove i organizaciju poslovanja, odnosno tzv. “all around” ili “višenamenskim administrativnim asistentima”, kao i svim drugim pozicijama** koje žele da nauče osnove komuniciranja sa AI.

Organizacija i metode

Obuka “Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji” se realizuje on line, u dva nastavna dana sa po 4 nastavna časa, koji su raspoređeni na sledeći način:

- teorija i demonstracija uživo
- diskusija i pitanja polaznika prema njihovim idejama, potrebama i konkretnim situacijama (rešenja)
- zajedničke praktične vežbe i primena u realnim scenarijima

Dok instruktor demonstrira način rada, polaznici istovremeno na svojim računarima, mobilnim telefonima ili tabletima mogu da prate svaku fazu i samostalno vežbaju prikazane postupke. Time se postiže bolja interaktivnost i neposredna praktična primena znanja, što značajno olakšava usvajanje i dugoročno pamćenje gradiva.

Sam rad, primeri i vežbe se realizuju kroz **ChatGPT, DeepSeek, Grok, Copilot, Claude, Gemini, NoteBookLM, Abacus** i druga savremena AI softverska rešenja.

Predavači/Instruktori

1) Inženjer elektrotehnike sa dugogodišnjim iskustvom u **primeni digitalnih i AI alata u svakodnevnom poslovanju**, sa posebnim fokusom na praktičnu upotrebu veštačke inteligencije u administrativnim, analitičkim i organizacionim procesima. Iza sebe ima veliki broj uspešno realizovanih treninga iz oblasti **primene veštačke inteligencije u poslovnom okruženju**, kao i napredne upotrebe Excel-a i ostalih MS Office alata, WordPress-a i SEO optimizacije. Njegov rad karakteriše sposobnost da **kompleksna tehnološka rešenja približi korisnicima bez IT predznanja**, kroz jasne, primenljive i svakodnevno upotrebljive primere.

2) **Silvija Stojanović** je iskusna menadžerka digitalnog marketinga sa snažnim fokusom na **primenu veštačke inteligencije u savremenim marketinškim i prodajnim strategijama**. Trenutno je zaposlena u američkoj B2B marketing kompaniji, gde se u radu sa klijentima primenjuju **najnoviji AI alati i data-driven pristupi** za povećanje prodaje, optimizaciju procesa i unapređenje poslovnih rezultata. Ima više od deset godina uspešnog iskustva u saradnji sa prestižnim međunarodnim kompanijama iz Sjedinjenih Američkih Država, Belgije, Švajcarske i Španije, sa posebnim akcentom na **integraciju digitalnih i AI rešenja u realne poslovne tokove**.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Prvi nastavni dan – 13. maj 2026. godine od 16h

1. Uvodna razmatranja – Šta očekivati od AI (veštačke inteligencije)?

- Šta je AI četbot i šta može da uradi
- Koje su mane AI četbota ne može da uradi
- Etički izazovi

2. Osnove promptovanja (Prompt Engineering za početnike)

- Kako jasno definisati šta želimo – cilj, kontekst, ton, format
- Struktura dobrog upita: zadatak + detalji + očekivani oblik odgovora
- Iterativni razgovor: kako davati dodatna pojašnjenja i nastavke

3. Rad sa ChatGPT pokretačem AI revolucije

- Osnovna konverzacija odgovori na pitanja,
- Sastavljanje tekstova, izrada fotografija,
- Izrada projekta,
- Podešavanja za besplatan profil i opcije namenjene plaćenim licencama

4. Rad sa DeepSeek kineskim četbotom

- Osnovna konverzacija odgovori na pitanja,
- Sastavljanje tekstova i alat za učenje
- Podešavanje profila

5. Definisane zadatka sa Grok maskovim četbotom

- Pisanje objava za društvene mreže i interne biltene
- Kreiranje kontrolnih lista (npr. za putovanja, projekte, inventar)
- Definisane periodičnih zadataka

Drugi nastavni dan – 15. maj 2026. godine od 16h

1. Rad sa Microsoft Copilot u ofisovim programima

- Osnovne funkcionalnosti i interakcija
- Integracija sa Microsoft 365 alatima
- Najbolje prakse i rad sa agentima u excelu

2. Rad sa guglovim Gemini četbotom

- Multimodalnost: Komunikacija putem slike, fajla i glasa,
- Google Workspace integracija (Ekstenzije),
- Provera činjenica i iterativno učenje.

3. Istražite i učite upotrebom guglovim NotebookLM AI alatom

- Upravljanje izvorima (Grounded AI koncept),
- Kreiranje Audio pregleda (Audio Overview) i beleški,
- Pametno pretraživanje i povezivanje informacija

4. Rad sa antropikovim Claude četbotom

- Osnove komunikacije i postavljanja pitanja,
- Rad sa artifaktima i strukturiranim sadržajem,
- Iterativna saradnja i unapređivanje rezultata.

5. Finansijske analize sa Abacus AI rešenjem

- Brza analiza podataka (procesi, procenti, trendovi)

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

- Generisanje formula i predloga za Excel/Google Sheets
- Kreiranje preglednih izveštaja i grafičkih prikaza

Kotizacija za učesnike iz Srbije iznosi 32.200 (+PDV) i obuhvata, osim nastave, bogat prateći materijal, vežbe, stalne konsultacije sa predavačima tokom nastave, i naknadne konsultacije u trajanju od 15 dana nakon završetka obuke.

Kotizacija za učesnike iz regiona iznosi 270 evra.

Popusti

- U ovom terminu odobravamo 10% popusta za sve avansne uplate
- Za **dva i više učesnika iz iste organizacije**, odobrava se dodatnih 5% popusta.
- Za **fizička lica** odobrava se dodatnih 5% popusta, kao i mogućnost plaćanja u dve mesečne rate.

Za prijavu i dodatne informacije kontaktirajte nas na:

[Institut za ekonomsku diplomatiju](#)

011/3077612, 3077613, 063/509972

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs