



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji - početni nivo

PODRŠKA ZAPOSLENIMA KOJI "RADE SVE" - UGOVORE, IZVEVŠTAJE, DOPISE, NABAVKE, ORGANIZACIJU POSLA, ADMINISTRACIJU, FAKTURISANJE...

Onlajn, 8. i 10. septembar 2026. godine od 16h

Obzirom na to da je veštačka inteligencija relativno nova u svakodnevnom poslovanju, a sve više zaposlenih počinje da otkriva njene mogućnosti i potencijalnu primenu u radu, organizujemo **novu grupu polaznika**, namenjenu svima koji do sada nisu imali priliku da se upoznaju sa AI alatima i njihovom praktičnom primenom.

Gde god da se okrenete, čujete iste pojmove – **chat, veštačka inteligencija, AI alati**. Svi ih pominju, mnogi ih već koriste, a vi možda znate okvirno o čemu je reč, ali **niste imali priliku da ih zaista primenite u svom svakodnevnom poslu**. Ako se prepoznajete u tome, ovaj seminar je namenjen upravo vama. **Ako do sada niste koristili softverska rešenja zasnovana na algoritmima veštačke inteligencije (AI), sada je pravi trenutak da to promenite**. Veštačka inteligencija danas više nije tema rezervisana za IT sektor – ona postaje **konkretna, praktična i lako primenljiv alat** koji može unaprediti organizaciju rada, ubrzati procese i olakšati donošenje poslovnih odluka u gotovo svakoj delatnosti.

O obuci

Obuka je koncipirana isključivo praktično i razumljivo, sa fokusom na **realne poslovne situacije i zadatke sa kojima se učesnici svakodnevno susreću**, i ne traži nikakva prethodna IT ili tehnička znanja. **Osmišljena je tako da se učesnici bez IT iskustva osećaju sigurno i komforno u radu**.

Kroz jasne i konkretne primere, učesnici će videti kako se **AI alati mogu koristiti odmah u praksi**, bez programiranja, podešavanja sistema ili tehničkih komplikacija, i kako mogu doneti **značajnu uštedu vremena na rutinskim poslovima**.

Tokom obuke biće prikazano kako se alati veštačke inteligencije mogu koristiti za:

- pisanje i uređivanje poslovne korespondencije, uključujući službene mejlove, pozivnice, dopise i kratke objave;
- izradu izveštaja i sažetaka, poput brzih rezimea obimnih dokumenata, sastanaka ili finansijskih podataka;
- organizaciju i planiranje rada kroz izradu to-do lista, rasporeda, predloga dnevnih redova i agendi;
- osnovnu obradu podataka i jednostavna računanja, kao što su procenti, sume, proste analize tabela i konverzije valuta;
- izradu kreativnih tekstova i ideja, uključujući kratke marketinške slogane, opise proizvoda i predloge za interne događaje.

Poseban deo obuke posvećen je **praktičnom izboru AI alata**, uz jasno objašnjenje kako se snaći u velikom broju dostupnih rešenja, besplatnih i komercijalnih platformi, i kako izabrati alat koji je **jednostavan za korišćenje i prilagođen ne-IT korisnicima**, u skladu sa konkretnim poslovnim potrebama.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Cilj naše obuke nije da polaznici nauče pravila poslovne korespondencije ili knjigovodstva, već da steknu veštinu kako se koristi veštačka inteligencija kao pouzdani saradnik u svim ovim svakodnevnim poslovima.

Glavna kompetencija koju učesnici stižu je kako formulisati upit (prompt) i voditi razgovor sa AI da bi brzo dobili tačan, koristan i primenljiv rezultat.

Kada ovladate ovim jezikom komunikacije, veštačka inteligencija će vam omogućiti da samostalno i za mnogo kraće vreme i sa većom preciznošću obavljate svoje svakodnevne zadatke. **Ne učimo vas da budete IT stručnjaci, već da sa veštačkom inteligencijom komunicirate kao sa digitalnim kolegom koji zna tačno šta vam treba, zna brzo i zna precizno.**

Namena

Seminar je namenjen office menadžerima, poslovnim i administrativnim koordinatorima u malim i srednjim firmama – **onima koji u jednoj ulozi objedinjuju administraciju, poslovnu korespondenciju, osnovne finansijske poslove i organizaciju poslovanja, odnosno tzv. “all around” ili “višenamenskim administrativnim asistentima”, kao i svim drugim pozicijama koje žele da nauče komunikaciju sa AI.**

Organizacija i metode

Obuka “Veštačka inteligencija kao digitalni kolega u kancelariji” se realizuje on line, u dva nastavna dana sa po 4 nastavna časa, koji su raspoređeni na sledeći način:

- teorija i demonstracija uživo
- diskusija i pitanja polaznika prema njihovim idejama, potrebama i konkretnim situacijama (rešenja)
- zajedničke praktične vežbe i primena u realnim scenarijima

Dok instruktor demonstrira način rada, polaznici istovremeno na svojim računarima, mobilnim telefonima ili tabletima mogu da prate svaku fazu i samostalno vežbaju prikazane postupke. Time se postiže bolja interaktivnost i neposredna praktična primena znanja, što značajno olakšava usvajanje i dugoročno pamćenje gradiva.

Sam rad, primeri i vežbe se realizuju kroz **ChatGPT, DeepSeek, Grok, Copilot, Claude, Gemini, NotebookLM, Abacus** i druga savremena AI softverska rešenja.

Predavač/Instruktor

1) Inženjer elektrotehnike sa dugogodišnjim iskustvom u **primeni digitalnih i AI alata u svakodnevnom poslovanju**, sa posebnim fokusom na praktičnu upotrebu veštačke inteligencije u administrativnim, analitičkim i organizacionim procesima. Iza sebe ima veliki broj uspešno realizovanih treninga iz oblasti **primene veštačke inteligencije u poslovnom okruženju**, kao i napredne upotrebe Excel-a i ostalih MS Office alata, WordPress-a i SEO optimizacije. Njegov rad karakteriše sposobnost da **kompleksna tehnološka rešenja približi korisnicima bez IT predznanja**, kroz jasne, primenljive i svakodnevno upotrebljive primere.

Prvi nastavni dan – 8. septembar 2026. godine od 16h

Prvi nastavni dan posvećen je razumevanju same logike i načina funkcionisanja veštačke inteligencije, njenih mogućnosti, ograničenja i rizika u poslovnom okruženju. Učesnici će naučiti šta AI danas realno može da uradi, gde su granice njegove upotrebe, šta sme a šta ne sme da se unosi u AI alate, kako kontrolisati rezultate koje AI daje i kako bezbedno, odgovorno i zakonito koristiti veštačku inteligenciju u

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

svakodnevnim kancelarijskim poslovima.

1. Uvodna razmatranja – Šta očekivati od AI (veštačke inteligencije)?

- Šta je AI četbot i šta može da uradi
- Koje su mane AI četbota ne može da uradi
- Etički izazovi

2. Osnove promptovanja (Prompt Engineering za početnike)

- Kako jasno definisati šta želimo – cilj, kontekst, ton, format
- Struktura dobrog upita: zadatak + detalji + očekivani oblik odgovora
- Iterativni razgovor: kako davati dodatna pojašnjenja i nastavke

3. Rad sa ChatGPT pokretačem AI revolucije

- Osnovna konverzacija odgovori na pitanja,
- Sastavljanje tekstova, izrada fotografija,
- Izrada projekta,
- Podešavanja za besplatan profil i opcije namenjene plaćenim licencama

4. Rad sa DeepSeek kineskim četbotom

- Osnovna konverzacija odgovori na pitanja,
- Sastavljanje tekstova i alat za učenje
- Podešavanje profila

5. Definisanje zadataka sa Grok maskovim četbotom

- Pisanje objava za društvene mreže i interne biltene
- Kreiranje kontrolnih lista (npr. za putovanja, projekte, inventar)
- Definisanje periodičnih zadataka

Drugi nastavni dan – 10. septembar 2026. godine od 16h

Drugi nastavni dan u potpunosti je usmeren na praktičan rad i konkretne primere iz svakodnevnog poslovanja. Kroz demonstracije, zadatke i rad na realnim situacijama, učesnici će naučiti kako da koriste AI alate za izradu ugovora, dopisa, tendera, planova službenih putovanja, analiza, izveštaja, faktura, evidencija dužnika i drugih administrativnih i organizacionih poslova, uz pravilno formulisanje promptova i kontrolu dobijenih rezultata.

1. Rad sa Microsoft Copilot u ofisovim programima

- Osnovne funkcionalnosti i interakcija
- Integracija sa Microsoft 365 alatima
- Najbolje prakse i rad sa agentima u excelu

2. Rad sa guglovim Gemini četbotom

- Multimodalnost: Komunikacija putem slike, fajla i glasa,
- Google Workspace integracija (Ekstenzije),
- Provera činjenica i iterativno učenje.

3. Istražujte i učite upotrebom guglovim NotebookLM AI alatom

- Upravljanje izvorima (Grounded AI koncept),
- Kreiranje Audio pregleda (Audio Overview) i beleški,
- Pametno pretraživanje i povezivanje informacija

4. Rad sa antropikovim Claude četbotom

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;

prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;

www.economicdiplomacy.co.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

- Osnove komunikacije i postavljanja pitanja,
- Rad sa artifaktima i strukturiranim sadržajem,
- Iterativna saradnja i unapređivanje rezultata.

5. Finansijske analize sa Abacus AI rešenjem

- Brza analiza podataka (procesi, procenti, trendovi)
- Generisanje formula i predloga za Excel/Google Sheets
- Kreiranje preglednih izveštaja i grafičkih prikaza

6. Praktične vežbe sa datotekama:

- **Izvod otvorenih stavki** – priprema dopisa/mejla za klijente
- **Ugovori o radu** – generisanje nacrtu ugovora
- **Izveštaj komercijale** – pivotiranje prodajnih rezultata i analiza prodaje
- **Obračun kamate** – izračunavanje zatezne kamate
- **Finansijski izveštaj** – pivotiranje bruto bilansa i popunjavanje propisanih obrazaca
- **Obračun zarade** – priprema obračuna plata i provera dodataka, poreza i doprinosa
- **Dugovanja klijenata** – izrada opomena i pregled dospelih potraživanja
- **Zaposleni** – evidencija zaposlenih i analiza
- **Tehnički asistent / sekretarica** – sastavljanje i slanje mejlova, organizacija sastanaka
- **Javne nabavke** – istraživanje tržišta radi nabavke letnjih guma

Kotizacija za učesnike iz Srbije iznosi 34.200 (+PDV) i obuhvata, osim nastave, bogat prateći materijal, vežbe, stalne konsultacije sa predavačima tokom nastave, i naknadne konsultacije u trajanju od 15 dana nakon završetka obuke.

Kotizacija za učesnike iz regiona iznosi 290 evra.

Popusti

- U ovom terminu na snazi je **LETNJI POPUST - 20%** za sve avansne uplate
- Za **fizička lica** odobrava se dodatnih 5% popusta, kao i mogućnost plaćanja u dve mesečne rate.

Za prijavu i dodatne informacije kontaktirajte nas na:

[Institut za ekonomsku diplomatiju](#)

011/3077612, 3077613, 063/509972

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs