



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na praktičnu radionicu

# Budžetsko računovodstvo bez revizorskih primedbi

KONTNI PLAN • BUDŽETSKA KLASIFIKACIJA • PERIODIČNI I GODIŠNJI IZVEŠTAJI •  
ZAVRŠNI RAČUN • MRSJS • REVIZORSKE PRIMEDBE • ODGOVORNOST  
RUKOVODILACA

Arhiv Jugoslavije, 29,30. septembar 2026. godine od 10h

Budžetske računovođe koje vode poslovne knjige i sastavljaju finansijske izveštaje u javnom sektoru dužne su da se kontinuirano stručno usavršavaju u skladu sa **Pravilnikom o Programu stručnog osposobljavanja za vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i prezentaciju finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor na gotovinskoj osnovi**, koji je donelo Ministarstvo finansija.

Institut za ekonomsku diplomatiju, kao **institucija akreditovana kod Nacionalne akademije za javnu upravu** za sprovođenje programa iz oblasti javnih finansija, finansijsko-materijalnog poslovanja i revizije, organizuje ovu obuku sa ciljem da budžetskim računovođama omogući ispunjenje obaveze kontinuiranog stručnog usavršavanja, ali i da unaprede znanja neophodna za zakonito, sigurno i odgovorno vođenje budžetskog računovodstva.

## O OBUCI

**Kraj budžetske godine ne počinje u decembru. Počinje mnogo ranije.**

Greške koje nastanu tokom knjiženja poslovnih promena najčešće postaju vidljive tek prilikom sastavljanja periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja, izrade završnog računa ili tokom revizije. Tada ispravke više nisu jednostavne, a posledice mogu biti revizorske primedbe, preporuke za otklanjanje nepravilnosti, pa čak i odgovornost odgovornih lica.

Zato ova obuka nije zamišljena kao pregled propisa niti kao teorijsko objašnjenje budžetskog računovodstva. Posvećena je pitanjima sa kojima se budžetske računovođe svakodnevno susreću:

- Na koji konto knjižiti konkretnu poslovnu promenu?
- Da li je budžetska klasifikacija pravilno određena?
- Koji poslovni događaji utiču na finansijske izveštaje?
- Šta revizija najčešće osporava?
- Kako sastaviti finansijske izveštaje koji neće izazivati dodatna pitanja i naknadne korekcije?

**Mnogi danas imaju utisak da je uvođenjem SPIRI-ja budžetsko računovodstvo rešeno. A zapravo, SPIRI je alat. On ne zamenjuje računovođu.** Informacioni sistem može da upozori na određene formalne nedostatke ili da onemogući pojedine pogrešne unose, ali ne može da odluči koji konto treba koristiti, kako pravilno klasifikovati poslovnu promenu niti da proceni da li je finansijski izveštaj sastavljen u skladu sa

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);

[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)



propisima. **Odgovornost za računovodstvenu odluku i dalje ostaje na budžetskom računovođi**, zbog čega će poseban deo obuke biti posvećen upravo radu kroz SPIRI i dilemama koje se u njemu najčešće javljaju. Poseban akcenat biće stavljen na oblasti koje se iz godine u godinu ponavljaju u revizorskim izveštajima, pravilno vođenje poslovnih knjiga, izradu periodičnih i godišnjih finansijskih izveštaja, sastavljanje završnog računa, kao i na odgovornost budžetskih računovođa i rukovodilaca budžetskih korisnika. Posebna pažnja biće posvećena i Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor (MRSJS), odnosno njihovom uticaju na domaći sistem budžetskog računovodstva i obavezama koje iz procesa usklađivanja proizlaze za budžetske korisnike.

---

## **PREDAVAČ**

**Svima dobro poznata, Radulka Urošević**, je renomirani stručnjak za budžetski postupak, budžetsko računovodstvo, kontrolu budžeta i reviziju javnih sredstava, sa dugogodišnjim iskustvom u radu sa korisnicima javnih sredstava. Akreditovani je predavač Nacionalne akademije za javnu upravu i dugogodišnji saradnik Instituta za ekonomsku diplomatiju.

Njeno neposredno iskustvo u oblasti budžetskog sistema, kontrole i revizije omogućava da učesnicima pruži jasne odgovore na pitanja sa kojima se budžetske računovođe susreću u svakodnevnom radu, uz posebno ukazivanje na nepravilnosti koje revizija najčešće konstatuje.

---

## **NASTAVNI PROGRAM**

### **1. Kontni plan – kako izabrati pravi konto?**

- Najčešće dileme prilikom knjiženja poslovnih promena
  - Poslovni događaji kod kojih se najčešće greši
  - Povezanost kontnog plana i finansijskih izveštaja
  - Kako obrazložiti donetu računovodstvenu odluku
- 

### **2. Budžetska klasifikacija bez pogrešnih procena**

- Ekonomska klasifikacija
  - Funkcionalna klasifikacija
  - Programska klasifikacija
  - Organizaciona klasifikacija
  - Najčešće nepravilnosti u klasifikovanju rashoda i izdataka
- 

### **3. Finansijski izveštaji i završni račun**

- Periodični finansijski izveštaji
  - Godišnji finansijski izveštaji
  - Završni račun budžetskog korisnika
  - Formalni i suštinski nedostaci koji dovode do korekcija
  - Kako izbeći najčešće greške pre dostavljanja izveštaja
- 

### **4. Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor (MRSJS)**

- Gotovinska osnova
  - Najvažniji zahtevi standarda
  - Uticaj MRSJS na domaći sistem budžetskog računovodstva
  - Obaveze koje proizlaze iz procesa usklađivanja
- 

### **5. SPIRI – gde sistem pomaže, a gde odluku donosi računovođa?**

- Evidentiranje poslovnih promena kroz informacioni sistem SPIRI

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972;  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)



- Šta SPIRI kontroliše, a šta ostaje odgovornost korisnika
- Najčešće nedoumice prilikom rada u sistemu
- Greške koje informacioni sistem ne može da prepozna
- Povezanost rada u SPIRI-ju sa finansijskim izveštajima i završnim računom

---

#### 6. Šta revizija najčešće osporava?

- Nepravilnosti koje se iz godine u godinu ponavljaju u revizorskim izveštajima
- Kako prepoznati i otkloniti uzroke revizorskih primedbi
- Kako organizovati računovodstvene evidencije koje mogu da izdrže revizorsku kontrolu
- Najčešće preporuke Državne revizorske institucije i interne revizije

---

#### 7. Odgovornost budžetskog računovođe i rukovodioca

- Podela odgovornosti u sistemu budžetskog računovodstva
- Najčešći propusti koji dovode do odgovornosti
- Dokumentovanje i obrazlaganje donetih računovodstvenih odluka
- Kako smanjiti rizik od odgovornosti kroz pravilnu organizaciju računovodstvenih poslova

---

#### 8. Pitanja učesnika i analiza konkretnih situacija

- Zajednička analiza dilema učesnika
- Predlozi mogućih rešenja
- Diskusija o najčešćim problemima u radu budžetskih korisnika

---

#### Način realizacije, kotizacija i popusti

Obuka za budžetsko računovodstvo se realizuje isključivo u nastavnoj sali, zbog izrazite interaktivnosti predavanja, ovog puta, u jednom od **najlepših i najreprezentativnijih zdanja starog Beograda – Arhivu Jugoslavije**. Smeštena u monumentalnoj zadužbini kralja Aleksandra I Karađorđevića iz 1933. godine, zgrada je proglašena spomenikom kulture i predstavlja jedno od najznačajnijih ostvarenja beogradske međuratne arhitekture.

Posebnu atmosferu daje i prostrani park koji okružuje kompleks, pa će učesnici tokom pauze imati priliku da uživaju u jednom od najlepših zelenih ambijenata ovog dela grada, a po želji i da obiđu aktuelnu izložbu Arhiva Jugoslavije i deo bogatog kulturno-istorijskog nasleđa koje ova ustanova čuva.

**Kotizacija** iznosi 35.400,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja, predavanja i praktične vežbe, sertifikat o odslušanju obuci, kao i posluženje u pauzama

#### Popusti:

- **Za sve prijave** odobravamo popust od 5%
- **Za dva i više učesnika** iz iste organizacije, odobravamo dodatnih 10% popusta.
- Za **učesnike naših prethodnih obuka iz oblasti finansija i računovodstva**, odobravamo dodatnih 5% popusta.

#### Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme “Prijavite se” gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972;  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)



**Za dodatne informacije** kontaktirajte nas na:

011/3077612, 3077613, 063/509972

[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs)

[ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs)

**Informacije:** 011/3077612, 3077613, 063/509972;  
[prijava@economicdiplomacy.co.rs](mailto:prijava@economicdiplomacy.co.rs); [ied.bg@mts.rs](mailto:ied.bg@mts.rs);  
[www.economicdiplomacy.co.rs](http://www.economicdiplomacy.co.rs)