



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na praktičnu radionicu

Nova zakonska obaveza – Obuka rukovodilaca na svim nivoima upravljanja prema Zakonu o BZR

ŠTA NEPOSREDNI RUKOVODIOCI FINANSIJA, PRAVNIH POSLOVA, HR, NABAVKE, PROIZVODNJE, ODRŽAVANJA, LOGISTIKE I DRUGIH ORGANIZACIONIH CELINA MORAJU DA PREDUZMU PREMA ZAKONU O BZR

Onlajn, 28. avgust 2026. godine od 10h

U praksi se sve češće postavlja pitanje: da li su rukovodioci zaista obučeni da primene mere bezbednosti i zdravlja na radu ili se odgovornost i dalje svodi isključivo na službu BZR? Ovo pitanje više nije samo stvar dobre poslovne prakse, već i zakonske obaveze. Naime, Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Sl. glasnik RS", br. 35/2023) u članu 50 izričito propisuje da se sprovedi nova zakonska obaveza koja se sastoji u izradi programa obuke rukovodilaca, njenoj organizaciji i sprovođenju.

Rukovodioci na svim nivoima organizacije neposredno organizuju rad, raspoređuju zaposlene, nadziru radne procese i imaju odlučujući uticaj na to da li će se mere bezbednosti i zdravlja na radu zaista primenjivati ili će ostati samo „na papiru“. Upravo zbog toga zakonodavac je odgovornost za bezbednost i zdravlje na radu proširio i na rukovodioce, prepoznajući njihovu ključnu ulogu u svakodnevnoj primeni preventivnih mera.

Međutim, u praksi se i dalje pojavljuju brojne dileme:

- Ko mora da prođe obuku rukovodilaca i na koje nivoe upravljanja se ona odnosi?
- Kako treba da izgleda program obuke i koje teme mora da obuhvati?
- Ko je ovlašćen da organizuje i sprovodi ovu obuku?
- Šta se od rukovodilaca očekuje u svakodnevnom radu sa zaposlenima?
- Koju dokumentaciju je neophodno voditi i kako dokazati da je obuka sprovedena?
- Kakve su posledice ukoliko obuka nije realizovana ili je sprovedena samo formalno?

Tokom seminara učesnici će dobiti odgovore na ova i brojna druga pitanja, uz praktične smernice za organizovanje obuke rukovodilaca i konkretne instrukcije kako da se ova nova zakonska obaveza primeni u svakodnevnom radu.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



NASTAVNI PROGRAM

Zakonski okvir obuke poslodavaca i rukovodilaca za BZR

- Nova zakonska obaveza obuke rukovodilaca prema važećim propisima
- Ko se smatra rukovodiocem u smislu Zakona o BZR
- Odgovornost poslodavca za organizovanje i sprovođenje obuke
- Prekršajna odgovornost, inspekcijski nadzor i posledice nepostupanja

Kako organizovati i sprovesti obuku rukovodilaca u skladu sa zakonom

- Modeli organizovanja obuke
- Minimalni sadržaj programa obuke
- Periodičnost obuke i obnavljanje znanja
- Prilagođavanje obuke delatnosti i rizicima
- Najčešće greške u organizaciji obuke

Obaveze rukovodilaca u svakodnevnom radu – šta zakon očekuje od rukovodioca

- Organizovanje bezbednog rada zaposlenih
- Davanje uputstava i nadzor nad primenom mera bezbednosti
- Prepoznavanje opasnosti i procena rizika u svakodnevnom radu
- Postupanje u slučaju uočene opasnosti ili neposrednog rizika
- Prijavljivanje opasnosti, povreda na radu i drugih vanrednih događaja
- Saradnja sa savetnikom, odnosno saradnikom za BZR
- Odgovornost rukovodioca za sprovođenje preventivnih mera u organizacionoj jedinici kojom rukovodi

Definisanje odgovornosti rukovodilaca kroz interne akte poslodavca

- Raspodela odgovornosti između poslodavca, rukovodilaca i stručnog lica za BZR
- Uloga sistematizacije, pravilnika o radu i pravilnika o BZR
- Kako formalno ugraditi obaveze rukovodilaca u interne akte
- Primeri dobre prakse i najčešće greške

Povezivanje obuke sa realnim radnim procesima

- Kako obuku učiniti funkcionalnom
- Povezivanje zakonskih zahteva sa svakodnevним radnim zadacima
- Organizacija rada i sprovođenje preventivnih mera
- Primeri situacija iz prakse

Smanjenje rizika od povreda i inspekcijskih nepravilnosti

- Kako kvalitetna obuka utiče na smanjenje povreda
- Uloga rukovodilaca u prepoznavanju rizičnih situacija
- Prevencija kao odgovornost menadžmenta



- Najčešće nepravilnosti koje utvrđuje inspekcija rada

Dokumentacija i evidencije – kako se pripremiti za nadzor

- Evidencije o sprovedenoj obuci
- Dokumentacija koju je poslodavac dužan da vodi
- Priprema za inspekcijski nadzor
- Praktični primeri evidencija
- Najčešće greške u dokumentovanju

Odgovornost rukovodilaca i poslodavca u slučaju nezgode ili kontrole

- Odgovornost rukovodioca u slučaju povrede na radu
- Uloga obuke u dokazivanju sprovedenih preventivnih mera
- Kako inspekcija rada posmatra ulogu rukovodilaca
- Praktični primeri iz nadzorne prakse

Seminar je namenjen:

- poslodavcima i članovima top menadžmenta,
- rukovodiocima sektora, službi, odeljenja, timova i drugim licima koja rukovode radom zaposlenih,
- savetnicima i saradnicima za bezbednost i zdravlje na radu,
- HR menadžerima i stručnjacima za ljudske resurse,
- pravnicima i stručnim licima koja se bave radnim pravom i BZR,
- licima koja pripremaju interne akte iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu,
- svima koji učestvuju u organizaciji rada, upravljanju zaposlenima i sprovođenju preventivnih mera.

Predavačica: Vera Božić Trefalt, ekspertkinja za bezbednost i zdravlje na radu sa izuzetno bogatim institucionalnim i praktičnim iskustvom, dugogodišnja direktorka Uprave za bezbednost i zdravlje na radu Republike Srbije. Tokom svog profesionalnog angažmana neposredno je učestvovala u kreiranju, tumačenju i primeni ključnih propisa iz oblasti BZR, kao i u uspostavljanju sistema nadzora i kontrole u praksi.

Pored rada u nadležnom organu, poseduje i značajno konsultantsko iskustvo u radu sa pravnim licima, što joj omogućava jedinstven pogled „sa obe strane“ — kako iz ugla propisa i inspekcijskog nadzora, tako i iz ugla realnih organizacionih i poslovnih izazova poslodavaca. Njena predavanja su fokusirana na ono što se zaista proverava u nadzoru, gde najčešće nastaju greške i kako dokumentaciju i procedure uskladiti na način koji je zakonit, ali i primenljiv u svakodnevnom radu.



Kotizacija i popusti, dodatne informacije i prijavljivanje

Kotizacija iznosi 23.500,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja i sertifikat o odslušanom programu profesionalnog usavršavanja

Popusti:

- Za sve prijave i avansne uplate, odobravamo 5% popusta
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo dodatnih 10% popusta
- Za učesnike naših prethodnih obuka iz oblasti BZR, odobravamo dodatnih 5% popusta (popust za lojalnost)

Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme "Prijavite se" gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

063/509972, 063/506097, 011/3077613

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs