



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na praktičnu radionicu

eBolovanje novi pravilnik od 8. avgusta i obračun zarada

NOVI PRAVILNIK O POSTUPANJU U SISTEMU E-BOLOVANJE POSLODAVAC; MINIMALNA CENA RADA ZA 2027; KADA FORMULE NISU DOVOLJNE – SLOŽENE SITUACIJE U OBRAČUNU ZARADA, BOLOVANJA, KONKRETNE SMERNICE ZA POSTUPANJE

Onlajn, 25. septembar 2026. godine od 10h

E-bolovanje novi Pravilnik o razmeni podataka, dokumenata i obaveštenja putem sistema „e-Bolovanje – Poslodavac“ primenjuje se od 8. avgusta 2026. godine, čime je dosadašnji Pravilnik stavljen van snage.

Najvažnije stvarne novine u odnosu na prethodni pravilnik odnose se na:

- izmenjen postupak obračuna naknade zarade;
- novi status predmeta „zahtevano izjašnjenje lekara“;
- detaljnije uređeno elektronsko potpisivanje i elektronsko pečačenje dokumenata koji se razmenjuju kroz sistem;
- precizirana pravila čuvanja podataka;
- detaljnije uređenu zaštitu zdravstvenih podataka zaposlenih.

Jedna od promena koja je za poslodavce posebno značajna, koju donosi eBolovanje novi Pravilnik, odnosi se upravo na **postupak obračuna naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad**. Time se primena sistema e-Bolovanje neposredno povezuje sa jednom od oblasti obračuna koja u praksi već otvara brojna pitanja – od utvrđivanja osnova i visine naknade do pravilnog postupanja u različitim situacijama odsustva zaposlenog.

Poseban deo obuke biće posvećen **novoj minimalnoj ceni rada za 2027. godinu i najavljenom novom neoporezivom iznosu zarade**, kao i njihovom uticaju na obračun zarada. Kroz praktične primere biće obrađeno **kako povećanje minimalne zarade utiče na obračun zarade i naknade zarade**

Istovremeno, **promene koje su obeležile 2026. godinu – od novih pravila i digitalizacije postupanja u vezi sa bolovanjem do izmenjenih parametara relevantnih za obračun – već su otvorile nova pitanja u svakodnevnoj praksi obračuna zarada**. Posebne nedoumice nastaju kada zaposleni ne radi ceo mesec, koristi godišnji odmor ili bolovanje, radi na dan praznika, ostvaruje više osnova za uvećanje zarade ili kada je obračunata osnovna zarada niža od minimalne zarade.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



Pravilno utvrđivanje zarade i naknade zarade zahteva sagledavanje svih okolnosti konkretnog slučaja, uključujući **rad od kuće, korišćenje slobodnih dana i neopravdano odsustvo**, kao i situacije u kojima zaposleni nema pravo na zaradu ili naknadu zarade.

Seminar će zato detaljno obraditi problemske situacijame u kojima ne postoji jedno univerzalno obračunsko rešenje, već je potrebno prepoznati konkretnu situaciju, pravilno primeniti propise i obračun sprovesti bez greške.

Predavačica: Danijela Rajković, sudski veštak za oblast zarada i drugih novčanih primanja, jedan od najpriznatijih praktičara u oblasti obračuna zarada u Srbiji. Ima višegodišnje iskustvo u radu sa pravnim i fizičkim licima u najrazličitijim delatnostima, gde svakodnevno rešava najkompleksnije situacije iz radnog prava i obračuna zarada.

Posebno je cenjena kao predavač zbog sposobnosti da složene propise pretoči u jasna, primenljiva uputstva i da kroz konkretne primere objasni sve nedoumice koje se javljaju u praksi. Njena predavanja su poznata po tome što polaznici dobijaju „unutrašnji pogled“ na obračun zarada — ono što se retko može čuti iz propisa, a presudno utiče na tačnost i usaglašenost obračuna.

NASTAVNI PROGRAM

I) NOVI PRAVILNIK I PRAKTIČNA PRIMENA APLIKACIJE eBOLOVANJE – POSLODAVAC

1. eBolovanje novi Pravilnik na snazi od 8. avgusta

- novi postupak obračuna naknade zarade – umesto dotadašnje *liste obračuna naknade zarade* uvodi se Zahtev za obračun naknade zarade, uz detaljno uređene statute zahteva i prateću dokumentaciju;
- uvedene su nove oznake/statusi u postupku po prigovorima, među kojima je „Zahtevano izjašnjenje lekara“;
- precizirana su pravila elektronskog potpisivanja i pečačenja dokumenata;
- uvedeni su konkretni rokovi čuvanja određenih podataka i dokumentacije;
- precizirana su pojedina pravila obrade i zaštite podataka o ličnosti.

2. Pristup sistemu i rad sa elektronskim dokumentima

- Pristupanje aplikaciji eBolovanje – Poslodavac;
- Ovlašćenja korisnika i organizacija pristupa aplikaciji kod poslodavca;
- Pregled, preuzimanje i evidentiranje elektronskih dokumenata;
- Povezivanje podataka iz aplikacije sa kadrovskom i obračunskom evidencijom;
- Obaveza čuvanja papirnih i elektronskih dokumenata do i od 1. januara 2026. godine.

3. Otvaranje, trajanje i promena statusa bolovanja

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



- Bolovanje otvoreno na dan kada je zaposleni već radio;
- Utvrđivanje prvog dana privremene sprečenosti za rad;
- Provera najranijeg mogućeg datuma završetka bolovanja;
- Produženje bolovanja na zakazani dan kontrole ili pre tog datuma;
- Promena podataka i statusa bolovanja tokom njegovog trajanja;
- Postupanje kada bolovanje traje tokom dva kalendarska meseca i kada su izdate dve doznake;
- Razlikovanje nastavka postojećeg bolovanja i otvaranja novog bolovanja;
- Provera da li je bolovanje zaključeno, produženo ili upućeno na dalju ocenu.

4. Praćenje bolovanja i sistemska obaveštenja

- Sistemska obaveštenja koja se dostavljaju na imejl adresu poslodavca;
- Praćenje statusa bolovanja zaposlenih;
- Pregled broja zaposlenih koji se nalaze na bolovanju na određeni datum;
- Najefikasniji način pretrage i provere podataka u aplikaciji;
- Provera statusa zahteva za refundaciju i podnetih prigovora;
- Organizovanje interne komunikacije između HR službe, obračuna zarada, rukovodilaca i zaposlenih.

5. Refundacija naknade zarade i postupanje pred RFZO

- Bolovanje na teret poslodavca i bolovanje na teret RFZO;
- Postupanje kod bolovanja dužeg od 30 dana;
- Podnošenje zahteva za refundaciju naknade zarade;
- Dokumentacija potrebna za ostvarivanje refundacije;
- Praćenje statusa podnetog zahteva;
- Postupanje kada zahtev nije potpun ili su potrebne dopune;
- Podnošenje i praćenje prigovora RFZO;
- Usklađivanje podataka iz aplikacije sa izvršenim obračunom naknade zarade;
- Aktuelna pitanja i praktične situacije iz primene aplikacije eBolovanje – Poslodavac.

II) OBRAČUN ZARADA – NOVI PARAMETRI ZA 2027. I SITUACIJE U KOJIMA JEDNA FORMULA NIJE DOVOLJNA

1. Elementi zarade i prava zaposlenih

- Odnos osnovne zarade iz ugovora o radu i ukupnog iznosa zarade prikazanog na obračunskoj listi;
- Elementi koji čine zaradu zaposlenog i način njihovog iskazivanja;
- Uvećanje zarade za:
 - rad na dan praznika koji je neradni dan;
 - noćni rad;
 - rad u smenama;



- prekovremeni rad;
- minuli rad;
- Istovremeno ostvarivanje prava na više uvećanja zarade;
- Pravo na minuli rad za vreme godišnjeg odmora i privremene sprečenosti za rad;
- Pravo zaposlenog na naknadu troškova za ishranu u toku rada i regres za korišćenje godišnjeg odmora;
- Prava zaposlenog koji koristi „slobodan dan“ i razlikovanje plaćenog odsustva, preraspodele radnog vremena i korišćenja viška radnih sati;
- Prava zaposlenih koji stalno ili povremeno rade od kuće;
- Naknada troškova prevoza i ishrane zaposlenih koji rade van prostorija poslodavca.

2. Obračun zarade – novi parametri za 2027. i aktuelne obračunske situacije

- **Nova minimalna cena rada za 2027. godinu;**
- **Najavljeni novi neoporezivi iznos zarade za 2027. godinu;**
- **Uticaj povećanja minimalne zarade na obračun zarade i naknade zarade;**
- Primena najniže i najviše mesečne osnovice za obračun doprinosa;
- Obračun zarade za pun i nepotpun mesec;
- Obračun zarade i naknade zarade za srazmerni deo meseca;
- Utvrđivanje fonda radnih sati i vrednosti radnog časa;
- Obračun kada je ugovorena osnovna zarada niža od minimalne zarade;
- Obračun naknade zarade kada je utvrđeni iznos niži od minimalne zarade;
- Usklađivanje osnovne zarade, minimalne zarade i zakonskih uvećanja;
- Obračun zarade i naknade zarade za vreme državnih i verskih praznika;
- Obračun kada zaposleni radi na dan praznika;
- Postupanje kada praznik pada u period godišnjeg odmora ili bolovanja;
- Obračun doprinosa kada zaposleni nema pravo na zaradu ili naknadu zarade;
- **Ostale promene koje je donela 2026. godina od značaja za obračun zarada i drugih primanja zaposlenih.**

3. Odsustva sa rada i posebne obračunske situacije

- Razlikovanje zarade, naknade zarade i drugih primanja zaposlenog;
- Obračun naknade zarade za vreme godišnjeg odmora;
- Obračun naknade zarade za vreme privremene sprečenosti za rad;
- Obračun naknade zarade za vreme plaćenog odsustva;
- Postupanje kada zaposleni u istom mesecu ostvaruje zaradu i više različitih vrsta naknade zarade;
- Obaveze poslodavca kada zaposleni neopravdano ne dolazi na posao;
- Evidentiranje neopravdanog odsustva i njegov uticaj na obračun;
- Obračun doprinosa za period u kojem zaposleni nije ostvario zaradu niti pravo na naknadu zarade;



- Postupanje u slučaju naknadno dostavljene dokumentacije koja utiče na već izvršen obračun.

Način realizacije, kotizacija i popusti:

Kotizacija za seminar iznosi 22.500,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja i sertifikat o odslušanom programu profesionalnog usavršavanja

Popusti:

- Za sve prijave u ovom terminu, odobravamo 5% popusta
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo dodatnih 10% popusta
- Za učesnike naših prethodnih obuka iz oblasti finansijskog poslovanja, odobravamo dodatnih 5% popusta (popust za lojalnost)

Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme "Prijavite se" gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

063/509972, 063/506097, 011/3077613

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs