



Institut za ekonomsku diplomatiju vas poziva na praktičnu radionicu

Novi Zakon o eUpravi – javni sektor

NOVI ZAKON (31.8 AVGUST) • NOVE OBAVEZE JAVNOG SEKTORA • ROKOVI ZA POSTUPANJE • ELEKTRONSKI DOKUMENTI • eSANDUČIĆ • INTEROPERABILNOST • STRUKTURIRANI I DINAMIČKI PODACI • EVIDENCIJA PRISTUPA • ZAŠTITA PODATAKA • PREKRŠAJNA ODGOVORNOST

8. oktobar 2026. godine od 10h, onlajn (ZOOM)

Zakon o izmenama i dopunama Zakona o elektronskoj upravi usvojen je 31. avgusta 2026. godine i objavljen u „Službenom glasniku RS“, br. 80/2026. i stupa na snagu 8. septembra 2026. godine. Izmene donose značajne novine u oblastima elektronske identifikacije, eSandučića i elektronskog dostavljanja, elektronskog dokumenta, razmene podataka između organa, interoperabilnosti informacionih sistema, otvorenih i dinamičkih podataka, zaštite podataka i sledljivosti pristupa informacijama.

Na vebinaru ćemo razjasniti šta počinje da važi odmah, šta se primenjuje kasnije i koje korake organi moraju da preduzmu kako bi se na vreme uskladili sa novim obavezama? Nove zakonske odredbe ćemo prevesti u konkretne postupke u svakodnevnom radu – od elektronske identifikacije i dostavljanja do razmene podataka, vođenja evidencija, zaštite podataka i odgovornosti organa.

ZAŠTO JE OVA EDUKACIJA VAŽNA?

Zato što se digitalizacija javne uprave više ne posmatra samo kao pitanje informacionih tehnologija. Ona postaje pitanje pravne usklađenosti, organizacije rada, odgovornosti, bezbednosti, zaštite podataka i pravilnog upravljanja elektronskim dokumentima i podacima. Na ovoj edukaciji imaćete priliku da se upoznate sa:

- Zašto je usvojen novi Zakon o eUpravi
- Ključnim novinama i novim konceptima elektronske uprave
- Novim obavezama organa javne vlasti
- Rokovima za postupanje i faznoj primeni novih obaveza
- Obavezama koje se moraju preduzeti radi zaštite podataka i informacione bezbednosti
- Koji su praktični koraci za usklađivanje sa novim zakonskim obavezama

Poseban fokus biće na praktičnim pitanjima:

- Kako se menja sistem elektronskog dostavljanja?
- Šta je doneo eSandučić i kakav je njegov pravni značaj?
- Koja je uloga elektronske identifikacije i korisničkog naloga?
- Kako će se odvijati razmena podataka između organa?

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



- Ko je odgovoran za tačnost podataka?
- Kako se obezbeđuje sledljivost pristupa podacima?
- Šta znači status „Podatak je u statusu provere“?
- Kada elektronski dokument postaje standard u radu organa?
- Šta donose nova pravila o otvorenim, dinamičkim i skupovima podataka od posebnog značaja za ponovnu upotrebu?
- Kako se štite podaci o ličnosti prilikom objavljivanja i ponovne upotrebe podataka?
- Koje su nove obaveze organa i odgovornog lica?
- Koji su rokovi za usklađivanje i šta treba uraditi u periodu od 2026. do 2030. godine?

PREDAVAČI:

- Olga Zorić, konsultant za elektronsko poslovanje, informacionu bezbednost i zaštitu podataka o ličnosti sa dugogodišnjim predavačkim iskustvom
- Vojkan Stanković, IT konsultant i instruktor za elektronsko poslovanje sa dugogodišnjim trenerskim i predavačkim iskustvom

NASTAVNI PROGRAM

1) NOVI ZAKON O eUPRAVI – ŠTA SE MENJA I KADA?

- Razlozi i ciljevi izmena i dopuna Zakona o elektronskoj upravi
- Pregled ključnih zakonskih novina
- Novi pojmovi i instituti elektronske uprave
- Nove obaveze organa javne vlasti
- Šta počinje da važi 8. septembra 2026. godine
- Fazna primena pojedinih zakonskih obaveza
- Rokovi za usklađivanje u periodu od 2026. do 2030. godine
- Ključni koraci koje organi treba da preduzmu radi usklađivanja
- Odgovornost organa i odgovornog lica
- Prekršajna odgovornost u slučaju kršenja Zakona

2) DIGITALNA INFRASTRUKTURA, ELEKTRONSKI DOKUMENTI I POSTUPCI

- Digitalna infrastruktura elektronske uprave
- Elektronski dokument u radu organa
- Elektronsko podnošenje i elektronsko dostavljanje
- Nova pravila elektronskog dostavljanja
- eSandučić – funkcija i pravni značaj
- Elektronski dokument kao standard u radu organa
- Praktična primena novih pravila u svakodnevnim postupcima

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs



3) KORISNIK, ELEKTRONSKI IDENTITET I PRISTUP

- Elektronska identifikacija korisnika
- Korisnički nalog i njegova uloga u sistemu elektronske uprave
- Nova pravila elektronske identifikacije
- Pristup podacima i informacijama u elektronskom okruženju
- Sledljivost pristupa podacima
- Evidentiranje pristupa podacima
- Rokovi čuvanja evidencija pristupa
- Evidencija pristupa podacima – kako je pravilno voditi

4) RAZMENA PODATAKA IZMEĐU ORGANA I INTEROPERABILNOST

- Razmena podataka između organa
- Strukturirani podaci i njihova uloga u elektronskoj upravi
- Interoperabilnost informacionih sistema
- Način razmene podataka između informacionih sistema
- Evidencija razmene podataka
- Odgovornost organa u postupku razmene
- Ko odgovara za tačnost podataka
- Postupanje kada postoji sumnja u tačnost podatka
- Status „Podatak je u statusu provere“ – značenje i postupanje u praksi

5) SLEDLJIVOST, BEZBEDNOST I ZAŠTITA PODATAKA

- Sledljivost pristupa – postupci u praksi
- Vođenje evidencije o pristupu i razmeni podataka
- Bezbednost podataka u sistemima elektronske uprave
- Obaveze organa u vezi sa zaštitom podataka
- Zaštita podataka o ličnosti prilikom elektronske razmene i obrade
- Odgovornost za bezbednost i pravilno postupanje sa podacima
- Praktični koraci za usklađivanje sa novim obavezama zaštite podataka i informacione bezbednosti

6) OTVORENI, DINAMIČKI I PODACI ZA PONOVRNU UPOTREBU

- Osnovni koncept korišćenja i ograničenja
- Otvoreni podaci
- Dinamički podaci – podaci koji se učestalo menjaju i ažuriraju u realnom vremenu
- Skupovi podataka od posebnog značaja za ponovnu upotrebu
- Portali i katalogizacija podataka
- Pravila korišćenja i ponovne upotrebe podataka
- Anonimizacija podataka
- Zaštita podataka o ličnosti prilikom objavljivanja i ponovne upotrebe podataka



7) OD NOVOG ZAKONA DO PRIMENE – PRAKTIČNO USKLAĐIVANJE

- Šta organ treba da proveri u postojećim procedurama
- Koje nove obaveze zahtevaju promenu načina rada
- Pregled rokova za postupanje i fazne primene
- Plan usklađivanja organizacije sa novim zakonskim obavezama
- Praktični koraci za pravilno elektronsko podnošenje i dostavljanje
- Praktični koraci za razmenu podataka između organa
- Pravilno vođenje Evidencije pristupa podacima
- Identifikovanje rizika od prekršajne odgovornosti
- Prikaz rada na praktičnim primerima

PITANJA I ODGOVORI

Kotizacija i popusti, dodatne informacije i prijavljivanje:

Kotizacija za učešće na webinaru Novi zakon o eUpravi iznosi 23.700,00 (+PDV).

Popusti:

- Za sve prijave u ovom terminu, odobravamo 5% popusta
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo dodatnih 10% popusta
- Za učesnike naših prethodnih obuka iz oblasti elektronskog poslovanja, odobravamo dodatnih 5% popusta (popust za lojalnost)

Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme “Prijavite se” (pored slike na sajtu) gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

063/509972, 063/506097, 011/3077613

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/509972;
prijava@economicdiplomacy.co.rs; ied.bg@mts.rs;
www.economicdiplomacy.co.rs