



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Godišnji izveštaj o unutrašnjoj kontroli – SPN i FT

ZAKONSKE OBAVEZE, ROKOVI, SPROVOĐENJE KONTROLE I PRAKTIČNA IZRADA IZVEŠTAJA

Onlajn, 27. Novembar 2026. Godine od 10h

Obveznici Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma dužni su da **najmanje jednom godišnje sprovedu unutrašnju kontrolu primene propisa, provere efikasnost usvojenih procedura i dokumentuju rezultate kontrole**. Unutrašnja kontrola obavezna je i prilikom promena poslovnih procesa, organizacije ili uvođenja novih usluga, pri čemu se proveru i usklađivanje procedura moraju obaviti **najkasnije do uvođenja promene**.

Pored toga, obveznici su dužni da **sačine godišnji izveštaj o izvršenoj unutrašnjoj kontroli i preduzetim merama za 2026. godinu**, kao i da ga, **na zahtev Uprave za sprečavanje pranja novca ili nadležnog nadzornog organa, dostave u roku od tri dana od podnošenja zahteva**.

Odgovornost za organizaciju unutrašnje kontrole snosi najviše rukovodstvo, odnosno organi upravljanja obveznika, dok se ovlašćenja i odgovornosti organizacionih jedinica ili zaduženih lica utvrđuju internim aktom.

Kako pravilno sprovediti unutrašnju kontrolu, odrediti uzorak za proveru, dokumentovati utvrđene nedostatke i sastaviti godišnji izveštaj? Koji su obavezni elementi izveštaja, ko je odgovoran za njegovu izradu i koje informacije se dostavljaju nadzornim organima i Upravi za sprečavanje pranja novca? Obuka pruža **konkretna uputstva za planiranje i sprovođenje unutrašnje kontrole, proveru primene propisanih mera i procedura, izradu izveštaja i postupanje po utvrđenim nepravilnostima**, uz praktična objašnjenja obaveza obveznika.

Predavačica: Jelena Pantelić, dugogodišnja predavačica i konsultantkinja Instituta za ekonomsku diplomatiju za oblast SPN i FT, konsultantkinje OEBS.

PROGRAM OBUKE

1) Zakonske obaveze i organizacija unutrašnje kontrole

- Pravni osnov, svrha i značaj unutrašnje kontrole u sistemu SPN/FT
- Pojmovi i osnovne definicije – šta obuhvata unutrašnja kontrola, a šta godišnji izveštaj
- Obaveza sprovođenja unutrašnje kontrole najmanje jednom godišnje
- Dodatna kontrola prilikom organizacionih promena, izmene poslovnih procedura i uvođenja novih usluga
- Rok za proveru i usklađivanje procedura pre uvođenja promena u poslovanje
- Odgovornost najvišeg rukovodstva i organa upravljanja
- Određivanje nadležnosti, ovlašćenja i odgovornosti internim aktom
- Organizacija kontrole kod obveznika sa većim i manjim brojem zaposlenih

2) Sprovođenje unutrašnje kontrole – metode, uzorak, proveru, testiranje, realizacija

- Priprema programa unutrašnje kontrole – plan aktivnosti, dinamika i odgovornosti
- Provera primene Zakona, internih akata i usvojenih procedura
- Metode kontrole i testiranja sistema SPN/FT

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

- Određivanje uzorka – kada se sprovodi potpuna, a kada parcijalna kontrola
- Provera efikasnosti sistema za otkrivanje sumnjivih transakcija i lica
- Utvrđivanje, evidentiranje i otklanjanje nedostataka
- Da li je testiranje obavezan deo kontrole i izveštaja?
- Praćenje realizacije preporuka i korektivnih mera

3) Godišnji izveštaj – sadržaj i izrada

- Svrha godišnjeg izveštaja i njegov odnos prema sprovedenoj unutrašnjoj kontroli
- Razlozi za izveštavanje – zakonski osnov i obaveze obveznika
- Sadržaj izveštaja – obavezni elementi, forma i način prikazivanja rezultata
- Dokumentacija potrebna za izradu godišnjeg izveštaja
- Način izrade izveštaja – koraci od prikupljanja podataka do završnog dokumenta
- Odgovorno lice za pripremu i sastavljanje izveštaja
- Evidentiranje rezultata, utvrđenih nepravilnosti i predloženih mera
- Čuvanje izveštaja i prateće dokumentacije

4) Izveštavanje nadležnih organa i praćenje obaveza

- Praćenje izveštavanja – nadležni organi i unutrašnje procedure
- Informisanje nadzornih organa – šta, kada i kome se dostavlja
- Obaveštavanje Uprave za sprečavanje pranja novca – obim, rokovi i način komunikacije
- Razgraničenje interne dokumentacije i obaveza dostavljanja informacija nadležnim organima
- Postupanje po nalazima kontrole i praćenje otklanjanja nepravilnosti

5) Praktična pitanja i odgovori

- Najčešće nedoumice prilikom sprovođenja unutrašnje kontrole
- Kako pravilno dokumentovati sprovedene provere
- Kako izbeći propuste prilikom sastavljanja godišnjeg izveštaja
- Odgovori na pitanja polaznika

KOME JE OBUKA NAMENJENA?

Obuka je namenjena **obveznicima Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma**, a posebno ovlašćenim licima i njihovim zamenicama za SPN/FT, zaposlenima zaduženim za unutrašnju kontrolu i usklađenost poslovanja, rukovodiocima, kao i drugim licima koja učestvuju u sprovođenju propisanih mera i pripremi godišnjih izveštaja.

Kotizacija i popusti:

Kotizacija za seminar "" **za učesnike iz Srbije** iznosi 22.500,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja i sertifikat o odslušanom programu profesionalnog usavršavanja

Kotizacija za učesnike iz regiona iznosi 196 evra.

Popusti:

- Za sve prijave i avansne uplate odobravamo 5% popusta
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo dodatnih 10%
- **Učesnici naših prethodnih obuka iz oblasti SPN i FT**, ostvaruju pravo još na 5% popusta (popust za lojalnost)

Svi navedeni popusti se sabiraju

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme “Prijavite se” (na sajtu, pored slike) gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

- 063/509972, 063/506097, 011/3077613
- prijava@economicdiplomacy.co.rs
- ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493
prijava@permanent.co.rs
ied.bg@mts.rs