



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

Novi Zakon o elektronskim otpremnicama

IZMENE I DOPUNE ZAKONA, NOVA PRAVILA POSTUPANJA I PRAKTIČAN RAD U
DEMO SISTEMU eOTPREMNICA

19. novembar 2026. godine od 10h, onlajn

Novi Zakon o elektronskim otpremnicama, tačnije njegove **izmene i dopune, usvojene 31. avgusta 2026. godine** i objavljene u „Službenom glasniku RS“, br. 80/2026, donele su **promene u krugu obveznika, rokovima primene, izuzecima od obaveze slanja elektronske otpremnice i pravilima postupanja u sistemu**. Zakon je stupio na snagu 8. septembra 2026. godine.

Istovremeno se razvija i sam Sistem elektronskih otpremnica (SeOP), uključujući **njegove funkcionalnosti i povezivanje sa drugim sistemima elektronskog poslovanja**. Najnovija **verzija eOtpremnice 1.7.0 dostupna je na DEMO okruženju od 5. oktobra 2026. godine**, uz ažurirano korisničko uputstvo. Zbog toga pravilna primena eOtpremnica ne podrazumeva samo poznavanje zakonskih odredaba, već i razumevanje **čitavog procesa kretanja robe i dokumentacije – od kreiranja i slanja eOtpremnice, preko transporta i prijema robe, do ePrijemnice, povezane poslovne dokumentacije, evidentiranja i arhiviranja**.

Način rada – praktično na DEMO portalu eOtpremnica

Obuka je koncipirana kao spoj **objašnjenja zakonskih novina i praktičnog rada na DEMO portalu Sistema elektronskih otpremnica**. Kroz konkretne poslovne situacije, korak po korak, biće prikazani **kreiranje i slanje eOtpremnice, prijem, prihvatanje i odbijanje, kreiranje ePrijemnice, povrat robe, interne eOtpremnice, korišćenje QR koda i mobilnih aplikacija**, kao i odnos eOtpremnice prema eFakturi i drugoj poslovnoj dokumentaciji.

Polaznici će na praktičnim primerima videti **gde se pojedine funkcionalnosti nalaze u sistemu, koje podatke je potrebno uneti, kako se dokumenti međusobno povezuju i kako postupiti kada konkretna poslovna situacija odstupa od uobičajenog toka**.

Kome je obuka namenjena?

Obuka za novi Zakon o elektronskim otpremnicama je namenjena svim zaposlenima koji učestvuju u procesu **naručivanja, otpreme, transporta, prijema, evidentiranja, knjiženja i arhiviranja robe i prateće dokumentacije** – zaposlenima u: **nabavci i prodaji, logistici, računovodstvu i finansijama, pisarnici i arhivi, pravnim i IT službama**, zaposlenima koji neposredno rade u sistemima eOtpremnica i eFaktura, kao i **rukovodiocima odgovornim za organizaciju i kontrolu ovih procesa**.

Predavač:

Vojkan Stanković, IT konsultant i instruktor za elektronsko poslovanje, dugogodišnji saradnik Instituta za ekonomsku diplomatiju i predavač na velikom broju obuka iz oblasti elektronskog poslovanja.

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

NAJVAŽNIJA PITANJA I NASTAVNI PROGRAM

1) **Zakon o elektronskim otpremnicama – izmene i dopune od 31.8.2026.**

- Najnovije izmene i dopune Zakona o elektronskim otpremnicama
- Promene u delu obveznika Sistema eOtpremnica
- Izmenjeni rokovi primene
- U kojim slučajevima se eOtpremnica ne kreira i ne šalje
- Izuzeci od obaveze slanja elektronske otpremnice
- Obaveze učesnika u sistemu
- Prekršajna odgovornost i posledice nepoštovanja propisa

2) **eOtpremnica – od kreiranja do prijema robe**

- Kreiranje i slanje eOtpremnice
- Podaci koje eOtpremnica treba da sadrži
- Proces prijema eOtpremnice
- Prihvatanje i odbijanje
- Rokovi za postupanje
- Postupanje kada podaci u dokumentu ne odgovaraju stvarnom stanju
- **Povrat robe – uslovi i način postupanja**
- **Interna eOtpremnica – kada se kreira i kako se koristi**
- **Duplikat eOtpremnice – kada nastaje i kada se koristi**

3) **ePrijemnica i postupanje prilikom prijema robe**

- Kreiranje i obrada ePrijemnice
- Odnos eOtpremnice i ePrijemnice
- Evidentiranje stvarno primljene količine robe
- Postupanje u slučaju razlike između otpremljene i primljene robe
- Uloga ePrijemnice u robno-materijalnim evidencijama
- Najčešće greške i nedoumice prilikom prijema robe

4) **eOtpremnica, eFaktura i ostala poslovna dokumentacija**

- Odnos eOtpremnice i eFakture
- **Porudžbenica → eOtpremnica → ePrijemnica → eFaktura** – tok poslovne dokumentacije
- Zašto je porudžbenica važna u prometu robe
- Povezivanje dokumentacije od naručivanja do fakturisanja
- Postupanje kada količine ili drugi podaci u dokumentima nisu usaglašeni
- Odnos eOtpremnice prema avansnoj i konačnoj fakturi u odgovarajućim poslovnim situacijama
- Povezivanje SeOP-a i SEF-a
- Prikaz usklađene obrade eOtpremnica i eFaktura na konkretnim softverskim primerima

5) **Transport robe – dokumentacija, QR kod i mobilne aplikacije**

- Dokumentacija potrebna za transport robe
- Varijacije dokumentacije u zavisnosti od načina kretanja robe
- Obaveze prevoznika
- **QR kod eOtpremnice – kada i na koji način se koristi**
- Postupanje kada prevoznik nije korisnik Sistema eOtpremnica
- **MAKS i MATP mobilne aplikacije – namena i način korišćenja**
- Postupanje u različitim praktičnim situacijama tokom transporta i isporuke robe

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs



INSTITUT ZA EKONOMSKU DIPLOMATIJU VAS POZIVA NA SPECIJALIZOVANU OBUKU

6) Arhiviranje eOtpremnica i prateće dokumentacije

- Zakonski usklađeno arhiviranje eOtpremnica
- Čuvanje eOtpremnica i ePrijemnica
- Prateća dokumentacija u procesu kretanja robe
- Organizacija internih evidencija i dokumentacije
- Dostupnost dokumentacije za potrebe kontrole

7) Kontrola, inspekcijski nadzor i odgovornost

- Postupanje u slučaju inspekcijskog nadzora
- Šta može biti predmet kontrole
- Kako pripremiti dokumentaciju za nadzor
- Greške u iskazivanju podataka i režim koji važi do 1. januara 2027. godine
- Otvorena pitanja i nedoumice u praktičnoj primeni
- Prekršajna odgovornost pravnog lica, odgovornog lica i preduzetnika
- Posledice nepoštovanja zakonskih obaveza

8) Kaznene odredbe

Novi Zakon o elektronskim otpremnicama, u svojim izmenama i dopunama, propisuje novčane kazne za nepoštovanje obaveza u vezi sa elektronskim otpremnicama:

za pravno lice – od 200.000 do 2.000.000 dinara,

za odgovorno lice u pravnom licu – od 50.000 do 150.000 dinara,

za preduzetnika – od 50.000 do 500.000 dinara.

Kotizacija i popusti, dodatne informacije i prijavljivanje

Kotizacija iznosi 23.700,00 (+PDV) i obuhvata nastavu, nastavni materijal, odgovore na pitanja i sertifikat o odslušanom programu profesionalnog usavršavanja

Popusti:

- Za sve prijave i avansne uplate, odobravamo **5% popusta**
- Za dva i više učesnika iz iste organizacije, odobravamo **dodatnih 10% popusta**
- Za **učesnike naših prethodnih obuka iz oblasti elektronskog poslovanja**, odobravamo dodatnih 5% popusta (popust za lojalnost)

Informacije i prijavljivanje:

Prijavu možete izvršiti klikom na dugme “Prijavite se” gde možete popuniti elektronsku prijavu ili preuzeti obrazac u .doc formatu i poslati ga na bilo koju od naših e-mail adresa

Za dodatne informacije kontaktirajte nas na:

063/509972, 063/506097, 011/3077613

prijava@economicdiplomacy.co.rs

ied.bg@mts.rs

Informacije: 011/3077612, 3077613, 063/464493

prijava@permanent.co.rs

ied.bg@mts.rs